



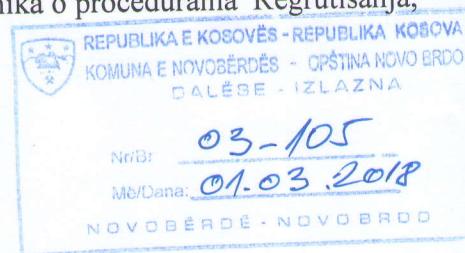
Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komuna e Novobërdës
Opština Novo Brdo - Municipality of Novo Brdo



ZYRA E PËRSONELIT/KANCELARIJA ZA OSOBLJE

Na osnovu člana 11 stav 1, član 12 stav 1 podstav 1.1, i član 20 stav 1 i 2 Zakona za Civilnoj Službi Republike Kosovo, br. 03/L-149, u vezi sa članom 15 stav 1 Pravilnika o procedurama Regutrisanja, Opština Novo Brdo objavljuje:

KONKURS



1. Radno mesto: Gradjevinski Inspektor

Br.referencije: RN00002845

Čin/koeficijent: 6

Vrsta imenovanja: KARIERE

Dugotrajnost: Sprovodi se probni period u trajanju od 12 meseci sa mogućnošću produženja akta o imenovanju.

Puno radno vreme: 40 časova nedeljno

Dužnosti i odgovornosti:

1. Nadgledanje i podizanje, instaliranje, renoviranje, proširenje, promene, pretvaranje ili rušenje bilo kakve zgrade ili strukture isključujući obične radove za održavanje zgrada ili postojećih struktura odredjene od opštinske nadležne organe, u opštinskim uputstvima o kojima nije potrebno dozvola za izgradnju;
2. Nadgledanje urbanističko-tehničkih uslova (urbanistička saglasnost);
3. Nadgledanje tehničke dokumentacije (projekt izgradnje, dozvola za izgradnju),
4. Nadgledanje dozvole za upotrebljavanje objekata (nakon završetka faze izgradnje),
5. Nadgledanje rуsenje izgradjenih objekta bez dozvole, zapisnike, donosenje rešenja za prekid radova;
6. Predlaže donošenje rešenja o rušenju i zaklučke za izvršenje rešenja/presude,
7. Podnošenje prijava o krsenju odredaba na kojima se čini prekršaj i krivično delo;
8. Izvršava i druge radove predviđene zakonom za izgradnju, podzakonske akte - administrativno uputstvo i Opštinske Uredbe.

Uslovi Zapоšljavanja :

Profesionalna spremna : Univerzitetska diploma Gradjevinskog Smera ili Arkitekture

Radno iskustvo: 3 godine u profesiji

Dobre organizacione, komunikativne veštine i rad pod pritiskom.

Sposobnosti znanja radova sa informativnom tehnologijom (kompjuter, intranet i druge programe). poželjno je znanje jezika (Albanski Srpski).

2. Radno mesto: Službenik za hitne slučajeve

Br.referencije: NR00002843

Čin/koeficijent: 6

Vrsta imenovanja: KARIERE

Dugotrajnost: Sprovodi se probni period u trajanju od 12 meseci sa mogućnostima produženja akta o imenovanju.

Puno radno vreme: 40 casova nedeljno

Dužnosti i odgovornosti:

1. Razvija procedure za pretragu i spasavanje;
2. Nadgleda i prati jedinice za pretragu i spasavanje i ostale usluge ovih oblasti u opštini;
3. Planira i priprema informacije u sistemu komuniciranja da bi podržao aktivnosti za pretragu i spasavanje;
4. Planira osnovne zahteve i razmatra potrebe za opremu;
5. Priprema treninge i vezbe za jedinice i usluge za pretrage i spasavanje;
6. Zahteva i obezbeđuje na institucionalni način logističku podršku akcionalih planova;
7. U vanrednim stanjima se angažuje i van radnog vremena.
8. Savetuje i pruža informacije kod Direktora u DJUZS-a;
9. Evidentira ljudske i tehničke resurse, takodje obezbeđuje i podatke za relevantne usluge za hitno reagovanje, kao i na involviranje u hitnim situacijama, (vladine, i NVO -a), i DME.
10. Prati angažovanje građana i drugih resursa za spasavanje, zaštitu i pomoć u DJUZS-u;
11. Predlaže angažovanje ljudskih i drugih resursa u slučajevima prirodnih i drugih nepogoda.
12. Preduzima mere za informisanje javnosti i za njihovu svesnost oko prirodnih i drugih nepogoda

13. Prati funkcionisanje resursa i usluge koji deluju u teritoriju opštine.
14. Saradjuje sa odgovornim subjektima za reagovanje u hitnim situacijama na teritoriji opštine oko koordinisanja resursa i usluge ovog nivoa;
15. Nadgleda, kontroliše, sugeriše i pomaže na permanentni način humane resurse između nadležnih organa za opštinski nivo;
16. Pomaže na izradi planova za procenjivanje drugih opasnosti u opštini takodje pomaze na njihovo ažuriranje - resurse i usluge;
17. Izvršava i druge radove koje su u njegovom nadležnosti i one koje njegov direktor traži od njega.

Uslovi zaposljavanja:

- Profesionalna sprema: univerzitetska diploma Društvenog ili Prirodnog smera
- Radno iskustvo: 2 godine u profesiji
- Sposobnosti i iskustvo na planiranju u određenom oblasti;
- Sposobnosti menadjiranja kompleksnih pitanja, pružiti savete i efikasne uputstva;
- Rad na kompjuteru;
- Poželjno je znanje službenih jezika,
- Treninzi u određenim oblastima;
- Dobre organizacione, komunikativne veštine i rad u multietničkom društvu;
- Dobre organizacione analitičke i konceptualne veštine i komuniciranje;
- Svedočene sposobnosti za samoinicijativu i samoorganizovanje;
- Sposobnosti za stvaranje dobre radne i lične odnose;

3. Radno mesto: Službenik za Ekonomski Razvoj

Br.reference: NR00002844

Cin/koefficent: 6

Vrsta imenovanja: KARIERE

Dugotrajnost : Sprovodi se probni period u trajanju od 12 meseci sa mogućnostima produženja akta o imenovanju.

Puno radno vreme: 40 časova nedeljno

Dužnosti i odgovornosti:

1. Pruža profesionalne savete u oblasti ekonomskog razvoja .
2. Učestvuje u izradi ekonomskog opštinskog razvojnog plana;
3. Prati i pomaže trendove lokalnog ekonomskog razvoja;
4. Pomaže i ohrabruje biznise za razvijanje - njihovo podizanje;
5. Doprinosi na razvijanje formalnih ekonomija i sprečavanje one informalne;
6. Izvršava u druge rade prema zahtevu starešina.

Uslovi zapošljavanja:

- Profesionalna sprema: Univerzitetska diploma drustvenog smera i administracije,
- Radno iskustvo 2 godine;
- Sposobnost i iskustvo na planiranju;
- Sposobnosti menadžiranja kompleksnih pitanja, pružiti savete i efikasna uputstva,
- Rad na kompjuteru;
- Znanje službenih jezika,
- Treninzi (povoljni).
- Dobre organizacione, komunaktivne veštine i rad u multietničkom drustvu;
- Dobre organizacione svedočene analitičke i konceptualne veštine - pismeno i usmeno;
- Svedočene sposobnosti za samoinicijativu i samoorganizovanje;
- Sposobnosti za stvaranje dobre radne i lične odnose;

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Aplikacije možete dobiti u kancelariji br.24 prvi sprat zgrada Skupštine Opštine svaki radni dan od 08:00 do 15:00 časova.

Dt: 27.02.2018

Novo Brdo



Menadžer za Osoblje
Sylejman Axdyli,