



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosova
Komuna e Novobërdës
Opština Novo Brdo–Municipality of Novo Brdo



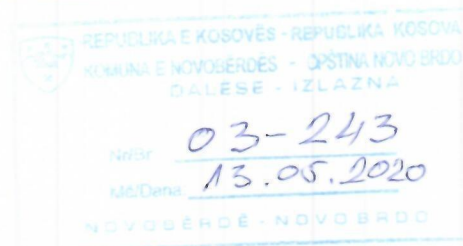
KANCELARIJA OSOBLJA

Na osnovu clana 4 paragrafa 1, administrativnog Upustva br.07/2017, o Regulisanju Procedura Konkursa na Javnom sektoru:

1. DIREKTORAT ZDRAVSTVA I SOCIJALNE ZASTITE OBJAVLJUJE

K O N K U R S

Radno mesto: MENADZER STARACKOG DOMA



Jedna pozicija.

Koeficient: 8

Vrsta ugovora: KARIERES

Dugotrajnost: Sprovodi se radni period u trajanje od 12 meseci sa mogucnostima konfirmacije akta o imenovanju

Puno radno vreme: 40 casova nedeljno

Duznosti i odgovornosti:

On je odgovoran za disciplinu i sprovodjenje obaveza u starackom domu.

Priprema redosled i odredjuje smena radnika tokom nedelje.

Nadgleda dolazak i odlazak radnika na radnom mestu.

U saradnji sa osobljem prati zdravstveno stanje klijenata/pacijenata.

U saradnji sa osobljem prati kvalitet ishrane kao i narucuje mesечно snadbavanje sa hranom i picem.

Odgovoran je za snadbavanje sa derivatima za grejanje i agregat.

Saradjuje sa opštinskim centrom za socijalni rad, i ostalim nevladinim organizacija koje tretiraju ovu zajednicu.

Izvestava direktora za zdravstvo i socijalni rad opštine.

Priprema plana rada za staracki dom i izvestava u pismenoj formi u direktoratu zdravstvu i socijalne zastite kao i ministarstvu zdravstva za godisnji rad.

Trazene sposobnosti

Sposobnosti u upravljanju osoblja i korisnika i delegiranje obaveze odgovornosti.

Potrebne sposobnosti organizovanju i koordinaciji.

Sposobno za rad kao deo ekipe.

Sposobno za resavanje problema.

Spremnost da radi sa svim zajednicama.

Posedovanje vozacke dozvole i da vozi po potrebi.

Obrazovne i profesionalne kvalifikacije :

Završeni fakultet društvenih nauka.

Iskustvo u radu u civilnoj službi najmanje tri godine.

Rad na racunaru.

Profesionalno znanje albanskog i srpskog jezika za komunikaciju i u pismenoj formi.

Radno mesto: Medicinsk Sestra/Tehnicari 4 pozita
Koeficienti H-653

radno vreme 40 Casova nedelno.

Glavne obaveze :

Tokom radnog vremena ili dezurstva obavezan je da zna tacn broj klijenata i njihovo zdravstveno stanje u jedinici gde on radi kao da vrsi njihovu evidenciju u dnevnom izvestaju kao da izformulise odgovornu medicinsku sestru jedinice.

Obavezan je za zdravstveno stanje klijenata, podelu redovne terapije i dodatnu po opisu lekara ili neoropsihijatra kao i evidentiranje iste.

Vrsi ciscenje i previjanje povreda i evidentiranje.

Odgovoran je za licnu higijenu klijenata, jedinice i oblacenje istih i nadgledanje klijenata tokom ishrane.

Blisko saradjuje sa lekarom ili neoropsihijatrom kao i glavnom medicinskom sestrom koja je odgovorna i izvestava oko zdravstvenog stanja klijenata.

Radi aktivno i direktno sa lekarom, glavnom medicinskom sestrom, socijalnim radnikom i drugom profesionalnim osobljem u poboljsanje stanja pacijenata.

Vrsi transport klijenata van institucije za druge medicinske potrebe po opisu lekara.

Obavezan je opisu dnevnih izvestaja medicinske sestre i lekara za rad u toku 24 radnih sati.

Priprema nedeljne, mesecne i godisnje izvestaje.

Zajedno sa ostalim osobljem u smeni pomaze i priprema hranu za starije osobe.

Trazene sposobnosti

Glavne sposobnosti, znanje, sposobnosti koje se traze:

Zahtevi za komuniciranje, verbalne i pisane.

Profesionalne sposobnosti za koriscenje medicinske opreme.

Rad na racunaru.

Da ima volju da radi sa starijim osobama.

Vozacka dozvola za voznju po potrebi.

Obrazovne i profesionalne kvalifikacije :

Srednja medicinska skola – opsta

Pozeljan Fakultet infirmjerie/medicinskih sestara.

Iskustvo u radu najmanje 6 meseci ili profesionalna praksa.

Radno Mesto: Pomocnik Medicinske Sestre/Tehnicara, tri pozicije.

Koeficient: h-60

Puno radno vreme: 40 casova nedeljno

Duznosti i obaveze:

Vodjenje racuna oko higijene pacijenata/klijenata, da im pomaze u licnoj higijeni kao i da vrsi ciscenje onih koji ne mogu sami to da urade zbog njihovog teskog zdravstvenog stanja, i informise odgovornu medicinsku sestru i medicinsku sestru koja rukovodi o smeni.

Obavezan je da sredjuje krevet kao i njihovo odrzavanje cistoce.

U saradnji sa medicinskim osobljem organizuje vodjenje pacijenata/klijenata u restoranu/kuhinju kao i vrsi raspodelu hrane klijentima koji imaju potrebu i pomaze istima u ishrani.

Priprema klijente ujutru i uvece kao i pomaze im oko oblacenja

Vrsi promen pampersa klijentima/pacijentima kao i priprema ih spavanje tako sto ima pere noge i sredjuje krevet.

Vrsi pracenje klijenta/pacijenta i ucestvuje u radnoj terapiji kao rehabilitaciji u saradnji sa medicinskom sestrom.

Pomaze medicinskom osoblju u transportu slucajeva van institucije.

Vrsi i druge poslove po potrebi klijenata/pacijenata u domu za starije osobe.

Priprema nedeljne, mesecne i godisnje izvestaje. Zajedno sa ostalim osobljem u smeni pomaze i priprema hranu za starije osobe.

Glavne sposobnosti, znanje, sposobnosti koje se traze:

Zahtevi za komuniciranje, verbalne i pisane.

Profesionalne sposobnosti za koriscenje medicinske opreme.

Rad na racunaru.

Da ima volju da radi sa starijim osobama.

Vozacka dozvola za voznju po potrebi.

Obrazovne i profesionalne kvalifikacije :

Srednja medicinska skola - opsta

Iskustvo u radu najmanje 6 meseci ili profesionalna praksa.

Radno mesto: glavni kuvar 1 pozicija

Koeficienat -6

Radno Vreme 40 casova u nedelju.

On je odgovoran za disciplinu i sprovodjenje obaveza u starackom domu.

Priprema redosled i odredjuje smenu radnika tokom nedelje.

Nadgleda dolazak i odlazak radnika na radnom mestu.

U saradnji sa osobljem prati zdravstveno stanje klijenata/pacijenata.

U saradnji sa osobljem prati kvalitet ishrane kao i narucuje mesечно snadbavanje sa hranom i picem.

Odgovoran je za snadbavanje sa derivatima za grejanje i agregat.

Saradjuje sa opstinskim centrom za socijalni rad, i ostalim nevladinim organizacija koje tretiraju ovu zajednicu.

Izvestava direktora za zdravstvo i socijalni rad opstine.

Priprema plana rada za staracki dom i izvestava u pismenoj formi u direktoratu zdravstvu i socijalne zastite kao i ministarstvu zdravstva za godisnji rad.

Trazene sposobnosti

Sposobnosti u upravljanju osoblja i korisnika i delegiranje obaveze odgovornosti.

Potrebne sposobnosti organizovanju i koordinaciji.

Sposobno za rad kao deo ekipe.

Sposobno za resavanje problema.

Spremnost da radis sa svim zajednicama.

Posedovanje vozacke dozvole i da vozi po potrebi.

Obrazovne i profesionalne kvalifikacije :

Završena srednja skola – pravac gastronomije.

Iskustvo u radu najmanje tri godine.

Radno mesto: Pomocnik Kuvar 2 pozicije

Koeficienti: 5.5

Radno vreme 40 sati u nedelju.

Vodjenje racuna oko higijene pacijenata/klijenata, da im pomaze u licnoj higijeni kao i da vrsi ciscenje onih koji ne mogu sami to da urade zbog njihovog tesko zdravstvenog stanja, i informise odgovornu medicinsku sestru i medicinsku sestru koja rukovodi u smeni Obavezan je da sredjuje krevet kao i njihovu odrzavanje cistoce.

U saradnji sa medicinskim osobljem organizuje vodjenje pacijenata/klijenata u restoranu/kuhinju kao i vrsi raspodelu hrane klijentima koji imaju potrebu i pomaze istima u ishrani.

Priprema klijente ujutru i uvece kao i pomaze im oko oblacenja

Vrsi promen pampersa klijentima/pacijentima kao i priprema ih spavanje tako sto ima pere noge i sredjuje krevet.

Vrsi pracenje klijenta/pacijenta i ucestvuje u radnoj terapiji kao rehabilitaciji u saradnji sa medicinskom sestrom.

Pomaze medicinskom osoblju u transportu slucajeva van institucije.

Vrsi i druge poslove po potrebi klijenata/pacijenata u domu za starije osobe.

Priprema nedeljne, mesecne i godisnje izvestaje.

Zajedno sa ostalim osobljem u smeni pomaze i priprema hranu za starije osobe.

Potrebne sposobnosti

Puna spremnost za ponudjenje usluga stanovnicima

spremnost za komuniciranje i tretman svih stanovnika nezavisno zajednici ili etnitetu.

Obrazovne i profesionalne kvalifikacije :

Srednja završena skola pravac gastronomija

Iskustvo u radu najmanje 2 godine u kuhinju

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja i to od:13.05.2020 do 02.06.2020

Aplikacija se moze uzimati u kancelariju br. 24, prvi sprat u zgradi Skupstine Opštine, svakog radnog dana od 8.00h, do 15.00h.

Dana:13.05.2020

Në: Novo Brdë