

Neni 12

DEKLARATË E PASQYRAVE FINANCIARE

Për: AHMET ISMAILI, Drejtor i Përgjithshëm i Thesarit

Nga: SAŠA MILOŠEVIĆ, Zyrtar Kryesor Administrativ (ZKA)

ZORAN CVETKOVIĆ, Zyrtar Kryesor Financiar (ZKF)

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare të cilat janë të bashkangjitura, përfshirë shënimet për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2021 janë përgatitur sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik të vitit 2017 "Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme", i përmbushin të gjitha obligimet raportuese që dalin nga Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116, Ligjin nr. 04/L-194, Ligjin nr. 05/L-063 dhe Ligjin nr. 05/L-007 dhe janë të bazuara në shënimet financiare të mbajtura në mënyrë të duhur.

Kjo deklaratë jepet në lidhje me prezantimin e Pasqyrave Financiare të organizatës buxhetore për vitin që përfundon më 31 dhjetor 2021 dhe është pjesë përbërëse e pasqyrave financiare.

Ne besojmë dhe konfirmojmë, që:

- Nuk ka pasur parregullsi lidhur me udhëheqësin apo me punëtorët, e cila ka mundur të ketë efekt material në pasqyrat financiare.
- Informatat e dhëna dhe të prezantuara në pasqyrat financiare lidhur me burime fondeve dhe shpenzimin e tyre të lidhura me Buxhetin e konsoliduar të Kosovës janë të plota dhe të sakta.
- Informatat në lidhje me grumbullimin e të hyrave janë të sakta.
- Nuk ka tjera llogari bankare të Buxhetit të Republikës së Kosovës përveç llogarive bankare të specifikuara në pasqyrat financiare dhe ky specifikim është i plotë dhe i saktë si në datën 31 dhjetor 2021.
- Nuk ka pasur shkelje të kërkesave të autoriteteve rregullatore të cilat kanë mundur të kenë efekt material në pasqyrat financiare.
- Nuk ka ndonjë ankesë (ligjore) në proces e cila mund të ketë efekt material në pasqyrat financiare.
- Të gjitha detyrimet, si ato aktuale ashtu edhe kontingjente, dhe të gjitha garancitë që u kemi dhënë palëve të treta janë regjistruar dhe/ose janë shpalosur në mënyrë të duhur.
- Të gjitha huatë e pranuar janë regjistruar dhe/ose janë shpalosur, sipas legjislacionit në fuqi.
- Nuk ka pasur asnjë transaksion pas përfundimit të periudhës i cili do të kërkonte korrigjim ose shpalosje në pasqyrat financiare apo në shënimet e tyre.

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare që janë të bashkangjitura paraqesin një prezantim të vërtetë dhe të paanshëm të financave dhe transaksioneve financiare për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2021 të institucionit Komuna Novobërdës.

Data: 28/01/2022

(Nënshkrimi i ZKA)

Faqe- 2 -nga 28

Data: 28/01/2022

(Nënshkrimi i ZKF)

Neni 13

Pasqyra e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme

Pasqyra e pranimeve dhe pagesave të parave të gatshme për Komunën Novobërdës
Për vitin e përfunduar më 31 dhjetor

	2021			2020			2019		
	Llogaria e vetme e Thesarit			Llogaria e vetme e Thesarit			Llogaria e vetme e Thesarit		
	BKK		'000	BKK		'000	BKK		'000
SHËNIM									
BURIMET E FONDEVE -PRANIMET									
Granti qeveritar		2.530			2.728			2.473	
Të hyrat vetanake		264			195			201	
Të hyrat e dedikuara									
Të hyrat nga AKP									
Grantet e përcaktuara të donatorëve		101			75			30	
Financimet nga huamarrja		7			24			13	
Klauzola e investimeve									
Fondi zhvillimor në mirëbesim									
Pranimet tjera									
Gjithsej		2.902			3.022			2.718	
SHIFRYTËZIMI I FONDEVE - PAGESAT									
Operacionet									
Paga dhe shitesa	2	2.071			2.016			1.899	
Mallra dhe shërbime	3	309			285			257	
Shpenzime komunale	4	70			71			66	
		2.449			2.373			2.221	
Transferet									
Transfere dhe subvencione	5	53			268			23	
Shpenzime kapitale									
Prona, ndërtesa dhe pajisje	6	400			382			474	
Pagesa tjera	7								
Gjithsej		2.902			3.022			2.718	

Shënim: Pagesat nga palët e treta prezantohen në shënimin 13 në përputhje me SNKPS 2017, efektive nga 1 janari 2019.

Neni 14
Raporti i ekzekutimit te buxhetit

Neni 14.6

Shpalosja e ndarjeve fillestare dhe finale të buxhetit

Kategoria e ndarjes	Buxheti Fillestar (Ligji i Buxhetit) € '000	Ndrysimi I € '000	Ndrysimi II € '000	Ndrysimi III € '000	Ndrysimi IV € '000	Të hyrat vetanake € '000	Grantet e përcaktuara te donatorëve € '000	Burime tjera te financimit € '000	Buxheti përfundimtar SIMFK € '000	Ndrysime buxheti fillestar € '000
Hyrjet										
Të hyrat tatimore	103								103	
Të hyrat jo tatimore	120								120	
Të hyrat e dedikuara										
Grantet e përcaktuara të donatorëve							342		342	
Huamarrjet										
Tjera										
Gjithsej	223	-	-	-	-	-	342	-	565	1,532,434
Daljet										
Paga dhe Shitesa	2106		-41				27		2092	-0,000,6773
Mallja dhe shërbime	303					7	23		334	0,100,027
Shpenzime komunale	69					0			70	0,000,6149
Transferet dhe subvencione	50	7				1	128		185	2,744,385
Shpenzime kapitale	276					56	235		568	1,058,243
Rezerva									0	
Kthimi i huamarrjeve	4								4	
Tjeral										
Gjithsej	2,808	7	-41	0		65	414	0	3,233	#DIV
										15

Shpalos në detaje shënime në tabelë:

Shënimi 3 Mallra dhe shërbime

2021														2020	2019
Përshkrimi	Gjithsej Pagesat € '000	FH	KI	FZHM	GQ	THV	THD	GRD	Buxheti		Krahasim %	2020 € '000	2019 € '000		
		€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	Final € '000						
Shpenz. Udhë zyrtar	0											0	0		
Meditje udhë zyrtar jashtë vendit	0											0	0		
Qiraja për tokë	1				1							0	5		
Furnizim qumur	0											0	0		
Shpenz. Udhë zyrtar. Jashtë vendit	0											0	1		
Avans për udhëtime zyrtare	0											0	0		
Shpenzime posta	2				1	2						0	0		
Shpenzime për informacion publike	0				0	0						1	1		
Shpenzime internetit	0				0	0						1	0		
Shpenzime mob. Telef.	9				8	1						10	13		
Marketing	0											0	1		
Furnizim për zyre	3				3							12	21		
Furnizim ushqim dhe pije	2				1	1						3	13		
Furnizim pastirimi	20				17	3						13	6		
Furnizim me dru	30				18	11						28	26		
Derivate	19				11	7						19	28		
Regjistrimi vetures	1				1	0						1	1		
Shërbime kontrakt. tjera	184				126	58		1				153	83		
Sigurimi vetures	2				1	0						4	3		
Shpenzime antitërsim	0											1	2		
Servisin vetures	8				3	5						5	3		
Dreka	22				12	10						11	2		
Shpenzime të vogla - para xhepi	1					1						0	0		
Kompjuterë me pak se 1000 euro	0											1	0		
Pajisje tjera 1000	0											1	1		
Furnizim mjekësor	5				2	3						3	1		
Shpenzime - vendimet e gjykatave	0											21	44		
Mallra dhe shërbime	309	-	-	-	205	103	-	1	-	#DIV/0!		285	257		

Shpalos në detaile shënimet në tabelë:

Shënimi 4 Shpenzime komunale

2021

Peshkrimi	2021										2020		2019	
	Gjithsej Pagesat € '000	FH € '000	KI € '000	FZHM € '000	GQ € '000	THV € '000	THD € '000	CPD € '000	Buxheti Final € '000	Krahasim %	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000
Rryma	54				28	27					54	63		
Uji	-										0	0		
Mbeturinat	13				9	5					14	2		
Ngrohja Qendrore	-											0		
Shpenzimet telefonike	0				0	0					3	0		
Pagesa-vendimet gjyqësore	1				1							0		
Shpenzime komunale	70	-	-	-	38	31	-	-	-	#DIV/0!	71	66		

Shpalos në detaje shënimet në tabelë:

Shënimi 7Tjera

Natyra e pagesës

20__	20__-1	20__-2
€ '000	€ '000	€ '000

Depozita 1
Depozita 2
Depozita 3
Depozitat tjera



Gjithsej

0	0	0
---	---	---

Shpalos në detaile shënimet në tabelë:

Shënimi 8Te hyrat tatimore

Përshkrimi	Shënim e	2021	2020	2019	% e totalit 20__	% e ndryshimit nga 20__-1		
		€ '000	€ '000	€ '000				
Tatim ne prone		84	71	62	%		%	
Të hyrat tatimore 2					%		%	
Të hyrat tatimore 3					%		%	
Të hyrat tatimore 4					%		%	
Gjithsej		84	71	62	0%		%	

Shpalos në detaile shënimet në tabelë:

Shënimi 9 Të hyrat jo latimore

Përshkrimi	Shënim			% e totalit 20__	% e ndryshimit nga 20__-1
	2021	2020	2019		
	€ '000	€ '000	€ '000		
Taksa per regjistrim vetures	15	15	15	%	%
Taksa konfiskimin	1	1	1	%	%
Leje nderimore	16	8	2	%	%
Trashëgimi	2	1	1	%	%
Taksa redensteinini toke.	159	49	53	%	%
Taksa pre cert. lindjes	2	2	3	%	%
Taksa per cert. kurorizime	1	1	1	%	%
Taksa per cert. vdiqes	1	0	1	%	%
Tjera taksa administrative	15	16	18	%	%
Qiraja per prone	1	3	2	%	%
Qiraja per objektit		1	1	%	%
Participimit	2	1	2	%	%
Tjera		0	-	%	%
Taksa ekologjike		0	-		
Leje mjedimore komunale	8	3	-		
Inspektimi higjienik sanitar		0	-		
Taksa per legalizimit objektit	11	-	-		
Taksa per certif. prone dhe kopije plana	6				
Te hyrat nga shitja e pasurise	13				
Te hyrat nga qiraja, shfrytezimi I prone	7				
Gjithsej	260	100	99	0%	%

Shpalos në detaje shënimet në tabelë:

Shënimi 10Të hyrat e dedikuara

Përshkrimi	20__			20__-1			20__-2					
	Shënim e	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	€ '000	% e totalit 20__	% e ndryshimit nga 20__-1				
Lloji i të hyrës 1							%	%				%
Lloji i të hyrës 2							%	%				%
Lloji i të hyrës 3							%	%				%
Lloji i të hyrës 4							0%					%
Gjithsej												

Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:

Shënimi 11Grantet e përcaktuara të donatorëve

Përshkrimi	2021			2020			2019		
	€ '000			€ '000			€ '000		
Donatori mbreshme	72363	Mekanizmi bujqesore	15	29	22				
Donatori EU	92131	Pilot proj. për ujërat e ze	295	-	-				
Qeveria zvicerane	92060	Ngritja e performances	-	-	30				
Qeveria japoneze	95926	Mbeshetje per nje traktor		74	-				
Donatori mbreshme	92092	Mbeshetje qendrave me	4	3	-				
Helvetas Swiss Inter.	92111	Ngritja e performances	28	-	-				
Gjithsej			342	107					52

Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:

Shënimi 12Tjera

Natyra e pranimit	20__	20__-1	20__-2
	€ '000	€ '000	€ '000
Depozitat 1			
Depozitat 2			
Depozitat 3			
Depozitat tjera			
Gjithsej	0	0	0

Shpalos në detaje shënimet në tabelë:

Shënimi 13 Pagesa nga palët e treta

Kategoria ekonomike	20__	20__-1	20__-2
	€ '000	€ '000	€ '000
Paga dhe shtesa			
Mallra dhe shërbime			
Shpenzime komunale			
Transfere dhe subvencione			
Shpenzime kapitale			
Gjithsej pagesat nga palët e treta	0	0	0

Shpalos tabelën në detaje si në tabelën në vijim aneks 1:

Neni 16 Raport për të arkëtueshmet

Të arkëtueshmet (zbatohet për organizatat që mbledhin të hyra)

Kodi ekonomik	Përshkrimi	2021	2020	2019
40110	Borxhet e vjetra nga TPR	468,857.34	403686.11	401,977.36
50408	Qiraja nga objektit	10,200.00	9,900.00	6,300.00
53200	The hyrat nga qiraja, shfrytëzimi i pronës	28,165.75	30,539.60	
Gjithsej		507,223.09	444125.71	408,277.36

Shpalos ne PF tabelen në detaje dhe sipas formatit si Aneks 2:

Data e lëshimit të faturës	Numri i faturës	Kodi ekonomik	Afati i pagesës	Furnitori	Përshkrimi	2021
01.02.2002	Grupa faktura	40110		Paguesi taksave	Borxhet e vjetra nga TPR	468,857.34
01.04.2018	Grupa faktura	50408		PTK Pristina	Borxhet nga qiraja	10,200.00
30.03.2016	Grupa faktura	53200		Perdoruesit e tokës	Borxhi për përdorimin e	28,165.75
Gjithsej						507,223.09

Neni.17 Raport për detyrimet (faturat) e papaguara

Kategoria Ekonomike	Kategoria ekonomike	2021		2020		2019	
		< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë	< 30 ditë	> 30 ditë
11	Paga dhe shitesa						
13	Mallra dhe shërbime	21377.46		25,773.54		32,572.54	
14	Shpenzime komunale	5893.43		15,801.00		34,613.66	
20	Transfere dhe subvencione			52,005.00			
30	Shpenzime kapitale	8024.45		115,308.15		1,510.96	
Gjithsej		35295.34	0	208887.69	0	68697.16	0

Shpalos ne PF tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 3

Data e pranimit të fatures	Numri i faturës	Kodi ekonomik	Afati i pagesës	Furnitori	Përshkrimi	Arsyja e mospagesës	
13.10.2020	252/20	130		Pacta Sunt Servanda	ekzekutues	fonde të pamjaftueshme	76.70
14.10.2020	250/20	130		Pacta Sunt Servanda	ekzekutues	fonde të pamjaftueshme	118.00
15.10.2020	251/20	130		Pacta Sunt Servanda	ekzekutues	fonde të pamjaftueshme	100.30
30.4.2021	15/2021	130		DELL turs	Transport	fonde të pamjaftueshme	483.75
30.4.2021	16/2021	130		DELL turs	Transport	fonde të pamjaftueshme	243.25
31.5.2021	19/2021	130		DELL turs	Transport	fonde të pamjaftueshme	827.05
2.7.2021	27/2021	130		DELL turs	Transport	fonde të pamjaftueshme	97.30
6.10.2021	36750	130		Euro Sig	Sigurim vetures	fonde të pamjaftueshme	283.10
19.10.2021	36901	130		Euro Sig	Sigurim vetures	fonde të pamjaftueshme	263.10
24.11.2021	27413	130		Gatery sport	Furnizime per topa	fonde të pamjaftueshme	98
24.11.2021	27410	130		Gatery sport	Furnizime per topa	fonde të pamjaftueshme	99
24.11.2021	27409	130		Gatery sport	Furnizime per topa	fonde të pamjaftueshme	99
24.11.2021	121-9	130		Nas Systems	Servism camerave	fonde të pamjaftueshme	92.50
24.11.2021	121-10	130		Nas Systems	Servism camerave	fonde të pamjaftueshme	99.50
24.11.2021	121-11	130		Nas Systems	Servism camerave	fonde të pamjaftueshme	99.50
30.10.2021	40/2021	130		DELL turs	Transport	fonde të pamjaftueshme	2.225.25
20.11.2021	21-shv01-026-9965	130		APETIT GROUP	Furnizim per zyre	fonde të pamjaftueshme	183.46
30.11.2021	21-shv01-d00-1934	130		Premum Bakery	Furnizim per zyre	fonde të pamjaftueshme	91.18
24.11.2021	489/21	130		Hajdini Commerce	Furnizim per zyre	fonde të pamjaftueshme	114.20
26.11.2021	04-05n/21	130		Florenti	Furnizim per zyre	fonde të pamjaftueshme	329.05
25.11.2021	1471	130		Monuni	Furnizim per zyre	fonde të pamjaftueshme	58.00
29.11.2021	21-shv01-001-434	130		Toni Impex	Furnizim per zyre	fonde të pamjaftueshme	34.00
25.11.2021	832	130		Vlora	Furnizim per zyre	fonde të pamjaftueshme	80.00
6.12.2021	65-2021	130		Novou Monte	Dreka	fonde të pamjaftueshme	65.00
10.12.2021	4651	130		Hib Petrol	Derivate	fonde të pamjaftueshme	421.84
10.12.2021	4651	130		Hib Petrol	Derivate	fonde të pamjaftueshme	1218.42
10.12.2021	4653	130		Hib Petrol	Derivate	fonde të pamjaftueshme	103.28
10.12.2021	4654	130		Hib Petrol	Derivate	fonde të pamjaftueshme	117.39
10.12.2021	4655	130		Hib Petrol	Derivate	fonde të pamjaftueshme	249.59
10.12.2021	4656	130		Hib Petrol	Derivate	fonde të pamjaftueshme	53.79

Neni 18 Detyrimet kontingjente

	Vlera e vlerësuar ose e saktë		
	2021	2020	2019
<u>Natyra e detyrimeve kontingjente</u>			
<u>30 padi kundër bashkisë</u>	36,349.35		
<u>Gjithsej</u>	36,349.35	0	0

Shpalos me PE tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 4

Neni 19 Raport për pasurinë jo financiare

Neni 19.3.1 Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)

Objekte Arsimore	113,457.83	112,755.73	111,183.06
Ndertimi I rrugave lokale	874,414.00	741,424.13	681,608.68
Ndertimi I rrugave	313,123.15	331,502.83	349,882.51
Ndertimi I rrugave regionale	26,940.52	29,389.66	31,838.80
Trotoari	107,104.00	112,427.69	113,197.75
Makina te fotokopjimit	0.00	0.00	290.00
Kanalizimit	90,776.67	79,258.82	50,349.73
Kapital tjetar	79,793.28	62,302.12	81,245.07
Furnizim me rrym, energji Dhe transmi	134,683.36	105,114.05	100,478.77
Investimi ne vijim	91,264.23	67,672.68	30,940.80
Objekte Shendetsor	24,316.48	19,859.88	6,101.26
Ujesjellesi	52,523.46	53,201.42	55,885.38
Ndertesa banesore	2,797.50	2,885.15	2,972.80
Paisje speciale te mjeksise	0.00	0.00	258.00
Objeti sportive	58,613.19	30,189.17	30,975.86
Paisje tjera	6,073.45	5,172.88	6,522.31
Ndertesa Administrative afariste	39,653.25	40,976.25	42,299.25
Sturktura Tjera	3,103.60	3,183.35	
Makineri	62,551.50		
Gjithsej	2,081,189.47	1,797,315.81	1,696,030.03

Shpalos ne PE tabelën në detaje dhe sipas formatit si Aneks 5

Neni 19.3.2 Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro)

Klasifikimi i pasurive	20__	20__-1	20__-2
Pajisjet dhe mobiljet			
Gjithsej	0	0	0

Shpalos ne PF tabelën në detaje në vijim si Aneks 6:

Neni 19.3.3 Stogët

Klasifikimi i pasurive	20__	20__-1	20__-2
Stogët			
Gjithsej	0	0	0

Shpalos ne PF tabelën në detaje në vijim si Aneks 7:

Neni 20 Raport për avancet e pa arsyetuara

Data e lëshimit	ID e furnitorit të Zyrtarit	Nr i CPO	Qëllimi	2021
2/12/2021	KK043083	2021-34011	SHPENZIME ME KK	31.31
Gjithsej				31.31

Shpalos me poshtë në detaje shënimet nga tabelat:

- shpalosje e avanceve të hapura ose të bartura nga viti paraprirak, se bashku me arsyen e mos-mbylljes
- shpalos veprimet e ndërmarrta për mbylljen e tyre, përfshirë ndalesën në pagë apo iniciimin e procedurave ligjore për kthimin e tyre

Neni 21 Raport për të hyrat vetanake të pasqepenzuara

Përshkrimi	2021	2020	2019
Të hyrat vetanake të bartura nga viti i kaluar	64,751.49	54,834.12	65,409.30
Të hyrat vetanake të pranuar në këtë vit	418,785.70	205,267.81	190,778.49
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	483,537.19	260,101.93	256,187.79
Shuma e shpenzuar në vitin aktual	263,861.67	195,350.44	201,353.67
Shuma e mbetur për bartje	219,675.52	64,751.49	54,834.12

Neni 22 Raport për bilancet e pashpenzuara të Fondit Zhvillimor në Mirebesim

Përshkrimi	20__	20__-1	20__-2
Të hyrat nga fondi zhvillimor ne mirebesim nga viti i kaluar	_____	_____	_____
Të hyrat vetanake të pranuarra në këtë vit	_____	_____	_____
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	_____	_____	_____
Shuma e shpenzuar në vitin aktual	_____	_____	_____
Shuma e mbetur për bartje	_____	_____	_____

Neni 23 Raport për të hyrat e dedikuara

Përshkrimi	20__	20__-1	20__-2
Të hyrat e dedikuara nga viti i kaluar	_____	_____	_____
Të hyrat e dedikuara të pranuarra në këtë vit	_____	_____	_____
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	_____	_____	_____
Shuma e shpenzuar në vitin aktual	_____	_____	_____
Shuma e mbetur për bartje	_____	_____	_____

Neni 24 Raport për fondet e donatorëve të pashpenzuara

Përshkrimi	2021	2020	2019
Grantet e përcaktuara të donatorëve të bartura nga viti i kaluar	71,897.49	40,368.09	18,821.09
Grantet e përcaktuara të donatorëve të pranuarra në këtë vit	341,634.73	106,925.40	51,879.00
Totali në dispozicion për ndarje në vitin aktual	413,532.22	147,293.49	70,700.09
Shuma e shpenzuar në vitin aktual	100,849.58	75,396.00	30,332.00
Shuma e mbetur për bartje	312,682.64	71,897.49	40,368.09

Neni 25 Raport për numrin e punëtorëve sipas listës së pagave

Departamenti	Nr i punëtorëve në Ligjin e buxhetit	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2020		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2019	
		Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Zyra e Kryetarit	7	7		7		7	
Administratë dhe Personal	30	31		29		29	
Zyra e Komunikimit	1	1		0		1	
Zyra për Cestë Gjimore	1	1		1		1	
Drejtoria e Inspeksionit	5	2		4		5	
Drejtoria për Buxhet dhe Financa	7	6		7		7	
Infrastruktura Publike	13	12		13		12	
Zyra e Kuvendit Komunal	0	3		2		2	
Zyra Komunal për Komunitete	5	5		5		5	
Drejtoria e Bujqësisë	10	9		9		9	
Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	4	4		4		4	
Planifikim Urban dhe Inspeksion	10	9		8		8	
Sherbimet e shëndetësisë primare	43	32		39		39	
Sherbimet sociale rezidenciale	4	4		4		4	
Sherbime rezidenciale	11	11		11			
Drejtoria për kulturë rinor sport	13	13		8		8	
Administrata e Arsimit	8	8		7		6	
Arsim parashkollor dhe qerdhë	3	3		2		2	
Arsim Fillor	139	163		169		139	
Arsim I mesëm	38	43		39		38	
Gjithsej	352	367		368		326	

Neni 26 Raport për numrin e tëpunësuarve jashtë listës së pagave

Departamenti	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2020		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2019	
	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Arsim parashkollor dhe	2		2			
Departamenti 2						
Departamenti 3						
Gjithsej	2		2			

Sqarim: Shpalos arsyen e angazhimit, kohëzgjatjen, qëllimin dhe listën e personave të angazhuar.

Neni 27 Raport për numrin e tëpunësuarve me kontrate për shërbime të veçanta

Departamenti	Nr aktual i punëtorëve në fund të 2021		Nr aktual i punëtorëve në fund të 2020		Nr aktual i punëtorëve në fund të	
	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar	Me orar të plotë	Me orar të shkurtuar
Shërbime rezedenc.			5			
Administrata	1		2		2	
Shërbime publike			1		4	
Buqesi			1			
Gjithsej	1		9		6	

Sqarim: Shpalos arsyen e angazhimit, kohëzgjatjen, qëllimin dhe listën e personave të angazhuar.



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosova

Komuna e Novobërdës

Opština Novo Brdo–Municipality of Novo Brdo



ZYRA E KRYETARIT

02-359
16.10.2021

RAPORT PERIODIK PËR ZBATIMIN E
REKOMANDIMEVE

të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra
Kombëtare e Auditimit

N. r.	Komponenta e auditimit(kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Zyrtari/ët përgjegjës	Veprimet e ndërmara dhe rezultatet konkrete në lidhje me zbatimin të rekomandimit	Statusi i rekomandimit (i zbatuar, pjesërisht i zbatuar ose i pa zbatuar)	Sfidat e hasura në zbatimin e rekomandimit
1	Çështja A1 - Mbivlerësimi i llogarive të arkëtueshme nga tatimi në prone. Sipas nenit 16 të rregullores MF - nr. 01/2017 për raportim vjetor financiar, Organizatat buxhetore që mbledhin të hyra janë të detyruara të mbajnë regjistra të të hyrave të mbledhura dhe shumave të faturuara e të pa arkëtuara. Të arkëtueshmet shpalosen në raportin vjetor financiar në tabelën përkatëse sipas llojit të të hyrave. Komuna në PFV kishte shpalosur llogari të arkëtueshme nga tatimi në prone 1,448,562€, ndërsa sipas regjistrit të llogarive të arkëtueshme nga tatimi në prone vlera reale e tyre ishte 471,168€. Kjo tregon që në PFV të arkëtueshmet e tatimit në prone ishin të mbivlerësuara për 977,394€. Ky mbivlerësim ka ndodhur, për shkak të mosfunksionimit të kontrolleve në sektorin e financave		Kryetari duhet të siguroj se janë vendosur procese efektive të rishikimit nga ana e menaxherit të financave për të konfirmuar se vlerat e prezantuara të llogarive të arkëtueshme në PFV janë të sakta dhe të plota. Po ashtu, duhet të sigurojë se ka një bashkëpunim efektiv në mes sektorit të financave dhe atij të tatimit në prone sa i përket të arkëtueshmeve.	Drejtorja e Financave (ZKF)	Ne edhe gjatë auditimit nga zyra kombëtare e Auditimit kemi diskutuar këtë të gjetur apo këtë çështje ku është bërë ky gabim dhe kemi biseduar me Thesarin për korigjimin e këtij gabimi por ka qene i pa mundur dhe ne tani gjat pregaditjes së Pasqyrave Financiare do ti kemi parasysh të gjitha çështjet që kan të bëjnë me pasqyrat financiare dhe nuk dot perseriten gabime te tilla.	I zbatuar	

	dhe mos bashkëpunimit të tyre me sektorin e tatimit në pronë.					
2	Çështja B1 - Regjistri jo i plotë i pasurive. Neni 6, pika 3 i rregullores MF nr. 02/2013 - për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore, përcakton se të gjitha Pasuritë kapitale duhet të regjistrohet në SIMFK, ndërsa pasuria jo kapitale dhe stogët duhet të regjistrohet në sistemin "e-pasuria". Ne identifikuan se: Traktori në vlerë prej 73,590€ i blerë gjatë vitit 2020 nuk ishte• e identifikuar në regjistrin e pasurisë-SIMFK; Komuna nuk e aplikon sistemin e-pasuria për regjistrimin e pasurive• nën 1,000€, duke bërë që vlera e pasurive jo kapitale dhe e stogëve të mos dihet dhe të mos jetë e shpalosur në PFV; dhe Komuna edhe gjatë këtij viti nuk ka arit të vlerësoj - regjistroj 35• autonjetele që i posedon dhe 21 zona kadastrale si toka e ndërtesa që janë në pronësi të komunës. Zyrtarët përgjegjës nuk kishin dhënë sqarime për mos zbatimin e rekomandimit nga viti i kaluar.	Kryetari duhet të sigurojë se të gjitha blerjet dhe përvetësimet e pasurive kapitale regjistrohen saktë në regjistrin e pasurive nga zyrtari i pasurisë në mënyrë që të ketë një regjistrë të plotë të pasurive. Kryetari duhet të sigurohet se sistemi e-Pasuria përdoret nga zyrtari i pasurisë dhe se aplikohet norma e zhvlerësimit. Të gjitha pasuritë nën 1,000€ duhet të regjistrohen në sistemin e e-pasurisë në mënyrë që të ulet rreziku i keqpërdorimit apo humbjes së pasurisë.	Drejtorja e Financave (Zyrtari i Pasursi)	Ne pas pranimit të draft raportit kemi bërë evidentimin në reëgjistrin e pasuris - SIMFK por që nuk kemi mundur që ta hjekim si te gjetur pasi që i takon viti 2021 dhe tani kjo e gjetur është e realizuar (ezbatuar).	E zbatuar	

3	Gështja A2 - Angazhimi për shërbime të veçanta pa kryer procedura ligjore. Ligji për zyrtarët publik nr. 06/L-114 në neni 84 thekson se Marrëveshjet për shërbime të veçanta, lidhen sipas legjisacionit përkatës të prokurimit publik. Sipas paragrafit 4 të ndryshim plotësimit të rregullave të KRPP-së për prokurim të shërbimeve të veçanta (konsulent/kontraktorët individual) këto rregulla aplikohen vetëm për prokurimin e shërbimeve të veçanta të cilat nuk mund të sigurohen përmes procedurave të rekrutimit.	Kryetari duhet të sigurojë se janë ndjekur të gjitha procedurat dhe hapat e prokurimit në angazhimin e kontraktorëve individual për shërbime të veçanta duke u kujdesur që personeli i angazhuar do të jetë në gjendje të përbushin detyrat e kërkuara	Zyrtari Kryesor Administrativ	Zyra e personelit ka kërkuar dhe kërkon në vazhdimi që procedurat e rekrutimit për puntoret me shërbime të veçanta të kalojnë sipas Ligji për zyrtarët publik nr. 06/L-114 në neni 84 thekson se Marrëveshjet për shërbime të veçanta.	31.12.2021	
4	Gështja C1 - Mangësi në udhëheqjen e procedurave të rekrutimit. Sipas neni 9 dhe neni 10 të UA (MPMS) 07/2017 për rregullimin e	Kryetari duhet të sigurojë se komisionet e rekrutimit i respektojnë të gjitha procedurat e kërkuara për të pranuar kandidatët që kanë numrin	Zyra e Personelit	Gjatë periudhës së viti 2021 kjo e gjetur është zbatuar .	E zbatuar	

	procedurave të konkursit në sektorin publik të gjithë aplikuesit që plotësojnë kushtet dhe kriteret e konkursit ftohen për t'u nënshtruar testimit me shkrim, poentimi i të cilëve ndikon në klasifikimin dhe vlerësimin e kandidateve. Me rastin e punësimit të katër shërbyesve publik (infermiere/ teknik medical), në sektorin e shëndetësisë komuna ka formuar komisionin prej kryesuesit dhe katër anëtarëve. Komisioni ka mbajtur testimin me shkrim dhe intervistimin e kandidateve, mirëpo poenët nga testi me shkrim fare nuk i ka marrë parasysh, pra përzgjedhja është bazuar vetëm në bazë të pikëve të intervistimit. Kjo ka ndodhur për shkak të kontrolleve të brendshme jo adekuata, mungesës së kompetencës dhe njohurive për procedurat në procesin e rekrutimit.		maksimal të pikëve në testin me shkrim dhe intervistë. Ky proces duhet të jetë konkurrues dhe në pajtim me kërkesat ligjore sipas UA 07/2017 për shërbyes publik duke pranuar kandidatët meritör.				
5	Çështja A3 - Mungesa e planit të subvencionimit të OJQ-ve. Sipas nenit 6 të rregullores 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, Ofruesit e mbështetjes financiare duhet të përgatisin planin vjetor të	Kryetari duhet të sigurojë se është deleguar përgjegjësia të zyrarët kompetent për përgatitjen e plani vjetor të financimit të OJQ-ve, dhe të njëjtin ta dërgojnë në zyrën e Kryeministrit.	Drejtorja e Financave	Gjate periudhes se ardhëshme do ta përgadisim Planin per subvencionet e OJQ-ve	31.12.2021		

	mbështetjes financiare për OJQ-të më së largu 30 ditë pas miratimit të buxhetit vjetor të Republikës së Kosovës dhe ta dërgojnë atë zyrës përkatëse për qeverisje të mirë pranë Zyrës së Kryeministrit të Republikës së Kosovës Komuna nuk kishte përgatitur plan vjetor për subvencionimin e OJQ-ve i cili do duhej të dorëzohet pranë zyrës së Kryeministrit edhe pse ka bërë subvencionim të OJQ-ve. Kjo kishte ndodhur pasi që Zyratari Kryesor Administrativ nuk kishte deleguar përgjegjësi për hartimin e planit për financim të OJQ-ve tek përgjegjësit e programeve që bëjnë shpërndarje të subvencioneve.					
6	Çështja A4 - Pagesa e avancit përtej limitit dhe anashkalim i procedurave të prokurimit. Sipas neni 13.1 të Ligji nr. 07/001 mbi ndarjet buxhetore, paradhënia është e kufizuar deri në pesëmbëdhjetë për qind (15%) të vlerë së kontratës. Dhe sipas nenit 3.2 të Ligjit të Prokurimit Publik nr.04/L-042, ky ligj nuk zbatohet për aktivitetet e prokurimit që qojnë në dhënien e një kontrate publike, që bie në fushën e veprimit të një marrëveshje, që parashikon zbatimin e rregullave dhe/ose procedurave të tjera të prokurimit, ku (i) kjo marrëveshje e	Kryetari duhet të sigurohet që çdo herë kur paguhen avanse të respektohen kufizimet ligjore të përcaktuara me ligjin e buxhetit. Gjithashtu blerja e produkteve të bëhet sipas procedurave adekuante të prokurimit. Në rastet kur financimi është nga donatorët të definohet me marrëveshje të financimit/grantit se çfarë procedura të prokurimit parashikohen të zhvillohen.	Drejtoria e Financave	Gjatë viti do ti respektojm të gjitha rekomandimet të cilat i kemi pranuar nga ZKA	31.12.2021	

	kushtëzon disponueshmërinë e financimit të kontratës në fjalë me zbatimin e rregullave dhe/ose procedurave të tjera, dhe (ii) marrëveshja është lidhur ndërmjet Qeverisë dhe një institucioni financiar ndërqeveritar, dypalësh, shumëpalësh ose ndërkombëtar. Ne identifikuan se: Komuna kishte paguar si paradhënie 22,077€* për blerjen e traktorit• apo 30% të vlerës së kontratës. Vlera e tejkallimit ishte 11,039€ apo për 15%; dhe Kontrata prej blerjen e traktorit në vlerë 73,590€ ishte lidhur duke• anashkalluar procedurat e prokurimit publik. Komuna kishte nënshkruar marrëveshje për financimin e këtij investimi me një donator, por që në marrëveshje nuk kishte ndonjë kusht që e përjashton aplikimin e procedurave të prokurimit. Në lidhje me pagesën e avansit përtej limitit, nuk na është ofruar ndonjë sqarim konkret.					
7	Çështja B2 - Specifikimi teknik jo i qartë. Sipas nenit 28.4 të LPP - Autoritetet kontraktuese do të formulojnë specifikimet teknike duke iu referuar (i) një standardi të Kosovës që implementon një standard Evropian, (ii) një	Kryetari duhet të sigurohet që njësitë bëjnë hartimin e specifikimeve teknike sipas nevojave të komunës duke përcaktuar standardin e cilësisë së punës apo furnizimit dhe zyra e prokurimit të forcoj kontrolllet e tyre duke mos lejuar që dosja e	Njësit kerkuse	Pasi që njësit kërkuase nuk kanë bashkpunuar sa duhet me zyrën e prokurimit por që do të mundohemi ti tejkalojm edhe keto veshtersi	31.12.2021	

standardi Evropian, (iii) një miratimi teknik Evropian, (iv) një specifikimi të përbashkët teknik, (v) një standardi ndërkombëtar apo (vi) çfarëdo referimi tjetër teknik të nxjerrë nga organet Evropiane për standardizim, gjithashtu neni 28.8 "Kërkesat ekzekutive dhe funksionale duhet të jenë të sakta në mënyrë që të iu mundësoj tenderuesve që të përcaktojnë lëndën kryesore të kontratës dhe t'i lejoj autoritetet kontraktuese që të shpërblejnë kontratën. Në dy raste kemi vërejtur në këto mangësi: Me rastin e formulimit të specifikave teknike për "Asfaltimi i rrugës• Stanishor Strazh", komuna nuk ka përcaktuar standardin e cilësisë së punimeve apo produkteve të kërkuara, duke kërkuar vetëm asfaltbeton 0-11mm, nuk ka përcaktuar metodën sipas cilit standard bëhet kontrolli i ngjeshjes së tamponit (zhavorrit); dhe Tek procedura "Furnizimi me material ndërtimor", në 10 pozicione• komuna ka bërë përshkrim jo të matshëm apo jo të saktë të përshkrimit teknik të pozicionit si psh Furnizimi, transporti me parket bungu, pa bërë përcaktimin e dimensioneve të trashësisë së parketit apo edhe lagështin e	tenderit të publikohet me pozicione jo të qarta.				
---	---	--	--	--	--

	drurit; Furnizimi, transporti me plaka knaufi me të gjitha pjesët përcjellëse për montim, mirëpo nuk ka përcaktuar trashësinë e plakave rezistencën e zhurmes që ndalon apo edhe cilat janë pjesët përcjellëse të montimit. Gjithashtu brenda këtij specifikacioni janë të përsëritura edhe gjashite (6) pozicione, pra janë dy herë të paraqitura në kategori të njëjtë apo edhe në kategori të ndryshme ku operatorët ekonomik kanë ofertuar për të njëjtin produkt dy çmime të ndryshme. Kjo ka ndodhur për shkak se njësitë kërkuese nuk kanë qenë njafueshëm të kujdesshëm që në mënyrë adekuate dhe profesionale t'i eleminojnë paqartësitë dhe zyrtari përgjegjës i prokurimit nuk ka ushtuar kontrolle të njafueshme për të parandaluar këtë mangësi.					
8	Çështja B3 - Mangësi në menaxhimin e pasurisë. Sipas neni 19.4.3 të rregullores MF-nr.02/2013 - për Menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore - Komisioni për Inventarizimin e Pasurive jo Financiare është përgjegjës për krahasinin e gjendjes të inventarizuar me gjendjen në regjistrat e pasurive jo financiare	Kryetari duhet të sigurohet se bëhen krahasin i raporteve të inventarizimit me regjistrat e pasurisë si dhe azhurnohen regjistrat e pasurisë sipas të dhënave të regjistrimeve të fundit. Gjithashtu të sigurohet se është duke u respektuar rregulloja për pasuritë financiare dhe jo financiare.	Drejtorja e Financave	Për periudhen e ardhëshme do të kemi parasysh edhe të metat e lëshuara nga komisioni por që gjatë këtij viti do të eliminojm. Rregulloja për Menaxhimin e pasurisë është aprovuar gjatë	E zbatuar	

	dhe identifikimin e pasurisë që nuk ka vlerë të bartur. Po ashtu, sipas nenit 4.1 Zyrtari Kryesor Administrativ është përgjegjës për aprovimin e rregullave dhe procedurave të brendshme për evidencën. Komuna ka kryer inventarizimin e pasurisë për vitin 2020, megjithatë raportet e inventarizimit nuk janë harmonizuar/krahasuar me regjistrin e përgjithshëm të pasurisë SIMFK. Komuna nuk ka aprovuar rregulla dhe procedurave të brendshme për ndarje të drejt të detyrave për regjistrimin dhe raportimin e pasurive, evidencën dhe ruajtjen e pasurive, ngarkimin e pasurive tek personat përgjegjës që do të kujdeseshin për pasuritë e ngarkuara apo edhe procedurën e inventarizimit dhe krahasimit. Kjo ka ndodhur për shkak të mos funksionimit adekuat të kontrolleve të brendshme të komunës sa i përket fushës së pasurisë.				periudhës së par të viti 2021.		
9	Çështja B4 - Sfidat në menaxhimin e llogarive të arkëtueshme. Sipas nenin 26 të ligjit për Tatimin në pronën e paluajtshme 06-L-005, Komuna, Ministria e Financave dhe organet kompetente përmbarese kanë autoritetin dhe kompetencat për	Kryetari duhet të siguroj zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve për arkëtimin e borxheve nga tatimi në pronë, dhe të forcojë kontrollin e brendshëm për mënjanimin e rritjes së vazhdueshme të tyre.	Drejtoria e Financave – Sektori I Tatimit në Pronë	Pasi që në vitin 2020 janë liruar pak masat e virusit andaj edhe ne do ta kemi me të lehtë që të ndërmarim masa për inkasimin e të argetueshmeve.	31.12.2021		

të mbledhur detyrimet tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove dhe neni 27 përcakton se nëse një tatimpagues apo debitor nuk ka paguar plotësisht tatimin dhe gjobën nëse ka të këtillë, ose detyrimet tatimore të papaguara, në përputhje me afatet e përcaktuara, komuna nxjerr njoftimin përfundimtar me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve pune pas ditës së fundit për pagesë, ku kërkon pagesën e plotë të detyrimeve tatimore të papaguara, jo më vonë se dhjetë (10) ditë kalendarike pas ditës që njoftimi përfundimtar konsiderohet të jetë pranuar nga debitori. Edhe për vitin 2020, Komuna nuk kishte ndërmarrë veprime për mbledhjen e llogarive të arkëtueshme siç parashihet me ligjin për tatimin në pronë. Sipas komunës gjendja ekonomike e sociale, ka sjeil, deri te mos pagesa e borxheve tek tatimi në pronë.						

10	Çështja B5 - Mos raportim i rregullt i obligimeve dhe vonesa në pagimin e faturave. Sipas nenit 5.2 të Rregullës financiare 02/2013/MF për raportimin e obligimeve të papaguara të Organizatave Buxhetore, të gjitha organizatat buxhetore janë të obliguara që në Ministrinë e Financave - Thesar të raportojnë obligimet e tyre të papaguara, përmes raporteve mujore duke përfshirë gjendjen e obligimeve të periudhës raportuese, përfshirë këtu të gjitha obligimet, pa marrë parasysh se në cilën periudhë kanë ndodhur. Dhe sipas nenit 39.1 të ligjit Nr.03/L-048 për MFPP, çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës. Ne identifikuan se: Komuna gjatë vitit 2020, asnjëherë nuk e kishte bërë raportimin e rregullt mujor të obligimeve të pa paguara në thesar. Kjo ka ndodhur për shkak të mosfunksionim të kontroleve në	Kryetari, duhet të forcoj kontrollin lidhur me menaxhimin dhe raportimin e obligimeve të papaguara, të krijojë një sistem efektiv në të cilin të gjitha faturat e papaguara raportohen në mënyrë të saktë dhe të plotë në baza mujore në MF. Gjithashtu, Kryetari të sigurohet që të gjitha faturat paguhen brenda afatit ligjor dhe porosi e mallrave, punëve apo shërbimeve bëhet vetëm atëherë kur komuna paraprakisht i siguron fondet apo ndan mjete buxhetore të njëfueshme për pagesë.	Drejtoria e Financave ZKF	I pa zbatuar deri me tani	
----	--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	--

	mbeturinave në vlerë prej 4,831€• të pranuar nuk janë paguar në afatin e paraparë ligjor. Vonesat ishin për rreth tre muaj. Kjo ka ndodhur për shkak të mosfunksionim të kontrolleve në Zyrën e Financave.				
11	Cështja A5 - Mos shpalosja e detyrimeve kontingjente në PVF. Sipas nenit 3.1.1 të rregullores MF - nr. 01/2017 për raportim vjetor financiar nga organizatat buxhetore, Detyrim kontingjent është një detyrim i cili materializohet vetëm pas ndodhjes së disa ngjarjeve të caktuara në të ardhmen. Komuna në PFV nuk kishte parqitur detyrimet kontingjente në vlerë prej 128,460€, të cilat ishin pretendimet nga personeli i arsimit për kompensim të shujave/shpenzime të transportit dhe pagave jubilare sipas kontratës kolektive. Këto informata janë pranuar nga drejtoria e arsimit. Kjo ka ndodhur, për shkak të mosfunksionim, të kontrolleve në zyrën e financave.	Kryetari duhet të sigurojë se detyrimet financiare të prezantohen në pasqyrat financiare sipas kërkesave të rregullores për Raportim Vjetor Financiar nga Organizatat Buxhetore.	ZKF	Gjatë pregaditjes së Pasqyrave Financiare do ti shpalosim te gjitha detyrimet kontigjente	

Me respekt,





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova
Komuna e Novobërdës

Opština Novo Brdo - Municipality of Novo Brdo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E NOVOBËRDËS - OPŠTINA NOVO BRDO
DALESE - IZLAZNA

Nr. Br.

01/196

Më/Cana:

01.03.2022

NOVOBËRDË - NOVO BRDO



KUVENDI I KOMUNËS - SKUPSTINA OPSTINE-MUNICIPAL ASSEMBLY

Në bazë dispozitive të nenit 12.2, nenit 40 germa (c) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale të Republikës së Kosovës nr.03/L-040 (GAZETA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË KOSOVËS /PRISHTINË VITI V /Nr.72/25 QERSHOR 2010) dhe nenit 34.3 të Statutit të Komunës së Novobërdës, Kuvendi Komunal i Komunës së Novobërdës me datë 28.02.2022 merrë këtë:

V E N D I M
M B I
A P R O V I M I N R A P O R T I T F I N A N C I A R

- I. Aprovohet Raporti Vjetor Financiar i Komunës së Novobërdës për vitin 2021.
- II. Këtë vendim do ta zbatoj Drejtoria për Ekonomi dhe Financa e Komunës së Novobërdës.
- III. Vendimi hynë në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi Komunal.

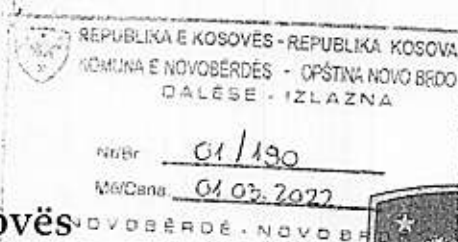
Më:01.03.2022
Në:Novobërdë

Mirjana Simijonovic
Kryesuese e Kuvendit



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova
Komuna e Novobërdës

Opština Novo Brdo - Municipality of Novo Brdo



KUVENDI I KOMUNËS - SKUPŠTINA OPŠTINE-MUNICIPAL ASSEMBLY

Na osnovu odredbe člana 12.2, člana 40 slovo (c) Zakona o Lokalnoj Samoupravi Republike Kosova br.03/L-040 (SLUŽBENI LIST REPUBLIKE KOSOVA PRIŠTINA: V GODINA / Br.72/25 JUNI 2010) i člana 34.3 Statuta Opštine Novo Brdo, Skupština Opštine Novo Brdo na Sednici održanoj dana 28.02.2022 donela je:

ODLUKU
O
USVAJANJU FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA

- I. **USVAJA SE** godišnji finansijski izveštaj Opštine Novo Brdo za 2021 godinu
- II. Ovu odluku sprovodiće Direktorat za Ekonomiju i Finansije Opštine Novo Brdo.
- III. Odluka stupa na snagu od dana usvajanja od strane S.O.-e Novo Brdo.

Dana:01.03.2022
U Novo Brdo

Mirjana Simijonović
Predsedavajuća Skupštine