



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova
Komuna e Novobërdës
Opština Novo Brdo - Municipality of Novo Brdo

Direkcija za Obrazovanju i Kulturu

U skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima br. 06 / L-114, članovima 67, 68 i 69, Zakonom o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Zakonom o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L -032, kao i na osnovu Administrativnog Uputstva (MONT) br.05/2021, o Normativu o Profesionalnom Okviru Opšteg Obrazovanja i na Osnovu Administrativnog Uputstva 07/2017 o Regulisanje Procedura Konkursa na Javnim Sektoru Opština Novo Brdo, objavljuje:

K O N K U R S
Za popunjavanje slobodnog radnog mesta

Institucija: Opština Novo Brdo.

Odeljenje/Uprava: Direkcija za Obrazovanje i Kulture Novo Brdo;

Osnovna Skola "PP Njegos" u Gornje Kusce:

Jedan Asistent Posebne Potrebe za nize razrede, sa normom 10 casova

Jedan Asistent Posebne Potrebe za vise razrede, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Slobodne Aktivnosti u Prirode, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje u istureno odeljenje u Stanisor, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje u istureno odeljenje u Makres, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara i istureno odeljenje u Stanisor, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara u istureno odeljenje u Makres, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine u istureno odeljenje u Stanisor, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine u istureno odeljenje u Makres, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Domacinsvo, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Domacinsvo u istureno odeljenje u Stanisor, sa normom 10 casova

Jedan Nastavnik za Domacinsvo u istureno odeljenje u Makres, sa normom 10 casova

Osnovna Skola "PP Bora Stankovic" u Gornje Koretiste:

Jedan Asistent Posebne Potrebe za nize razrede, sa normom 20 casova
Jedan Asistent Posebne Potrebe za vise razrede, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje u istureno odeljenje u Strazu, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara i istureno odeljenje u Strazu, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine u istureno odeljenje u Strazu, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Domacinsvo, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Domacinsvo u istureno odeljenje u Strazu, sa normom 10 casova

Osnovna Skola "Dositej Obradovic" u Prekovce:

Jedan Asistent Posebne Potrebe za nize razrede, sa normom 10 casova
Jedan Asistent Posebne Potrebe za vise razrede, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Slobodne Aktivnosti u Prirode, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje u istureno odeljenje u Izvor, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara i istureno odeljenje u Izvor, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine u istureno odeljenje u Izvor, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Domacinsvo, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Domacinsvo u istureno odeljenje u izvor, sa normom 10 casova

Osnovna Skola "Miladin Popovic" u Bostane:

Jedan Asistent Posebne Potrebe za nize razrede, sa normom 10 casova
Jedan Asistent Posebne Potrebe za vise razrede, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Slobodne Aktivnosti u Prirode, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Gradjansko Vaspitanje u istureno odeljenje u Busince, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Igracke do Racunara i istureno odeljenje u Bolevece, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Zastitu Zivotne Sredine u istureno odeljenje u Carevce, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Domacinsvo, sa normom 10 casova
Jedan Nastavnik za Domacinsvo u istureno odeljenje u Busince, sa normom 10 casova

Srednja Skola "Dragi Popovic" u Gornje Kusce:

Jedan Asistent Posebne Potrebe, sa normom 10 casova
Jedan Profesor za Gradjansko Vaspitanje, sa normom 10 casova
Jedan Profesor za Grupu Elektrotehnickih Predmeta, sa normom 10 casova
Jedan Profesor za Grupu Masinskih Predmeta, sa normom 10 casova
Jedan Profesor za Zastitu Zivotne Sredine, sa normom 10 casova

Srednja Ekonomska Skola u Koretiste:

Jedan Asistent Posebne Potrebe, sa normom 10 casova

Jedan Profesor za Gradjansko Vaspitanje, sa normom 10 casova

Jedan Profesor za Grupu Ekonomskih Predmeta, sa normom 10 casova

Jedan Profesor za Zastitu Zivotne Sredine, sa normom 10 casova

Jedan Profesor za Praksu Ekonomskih Predmeta sa normom 10 casova

Jedan Profesor za Racunarstvo i Informatika, sa normom 10 casova

Broj pozicija: (61);

Vrsta Pozicije: Službenik Javne Službe;

Naziv nadzornog: Direktor Institucije;

Nivo/Koeficijent: – A-421/1; A-397/1

Period Ugovora: Na neodređeno vreme;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci;

Glavni zadaci:

- 1 Dobavljač je dužan da primenjuje nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegov / njen posao .
- 2 Sprovesti radne zadatke osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u nastavnom procesu.
- 3 Da redovno priprema godišnji, mesečni i dnevni nastavni plan i program, u skladu sa nastavnim planom i programom, i u skladu sa zahtevima za prilagođavanje nastavnih veština i individualnih tendencija svakog učenika.
- 4 Imati znanje širokog izveštaja o nastavnim stilovima i biti u stanju da primeni one koji najbolje odgovaraju situaciji u učionici.
- 5 Efikasno iskoristiti resurse koji su im na raspolaganju;
- 6 Da planira, usmerava i nadgleda učenje i ponašanje svakog učenika;
- 7 Implementirati nove metodologije poučavanja i ocenjivanja u skladu sa kurikularnim smernicama;
- 8 Stvaranje atmosfere rada i discipline, bez upotrebe metoda kažnjavanja ili različitih oblika ponižavanja učenika;
- 9 Redovno proveravajte i pratite individualni uspeh i napredak svakog učenika i budite u mogućnosti da direktno izveštavate roditelja ili staratelja deteta o napretku učenika prema potrebi;
- 10 Da pobudi radoznalost učenika da uče i da ih uključe u samostalno učenje; 11 Da se stara o kontinuiranom individualnom profesionalnom usavršavanju prema predviđenom planu i brine o realizaciji plana;
- 11 Da budu u stalnoj komunikaciji sa porodicom svakog učenika kroz individualne sastanke sa roditeljima, starateljima deteta;
- 12 Pomagati kolegama u poboljšanju kvaliteta rada;
- 13 Nadgledati i usmeravati učenike u procesu učenja;
- 14 Učestvuje u radu školskih organa;
- 15 Učestvuje aktivno u pripremi školskih programa i događaja, kada to zahteva direktor škole.
- 16 Da aktivno učestvuje u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovorno izvodi ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole;
- 17 Da pokažete poštovanje prema kolegijalnom i nediskriminatom ponašanju prema saradnicima sa kojima radite;
- 18 Poštujte direktna ovlašćenja službenika za izveštavanje i izvršavajte dužnosti koje su mu dodeljene. Radne dužnosti moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom;

društvo ili društveni krug.

22 Vršite maksimalnu razboritost u svim poslovima. Uključujući čuvanje informacija (ako nisu javne), koje su povezane sa procesom rada i izveštajima koje je on stvorio, a ne saopštavanje ovih podataka bilo kom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije date u okviru zadatka prema ovaj ugovor ili ovlašćenje službenog kome izveštava;

23 Održavati satnice i dnevno starateljstvo;

24 Zaposleni je dužan da poštuje pravila oblačenja i ponašanja, definisana internim propisima škole i drugim podzakonskim aktima;

25 Zaposleni prema ovom ugovoru neće obavljati druge poslove ili dužnosti, puno radno vreme, ako je takav posao u suprotnosti sa relevantnim zakonima i propisima, bez prethodne pismene saglasnosti ODO-a ili njegovog predstavnika;

Uslovi i Kvalifikacije:

- Da budu državljani Republike Kosovo;
- Smer TIK: (Master 300 ECTS, Četvorogodišnji sistem, Bačelor - četvorogodišnji 240 ECTS).

Potrebni dokumenti:

- ✓ Ekstrakt rođenja (kopija);
- ✓ Fakultetska diploma - (kopija);
- ✓ Uverenje Suda da nije pod istragom (original);
- ✓ Lična karta (kopija) i;
- ✓ Uverenje o obuci (kopije)

Konkurs je otvoren 15 dana od 22.09.2022-06.10.2022.

Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Svi zainteresovani kandidati mogu da dobiju prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu u državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju u Direkciju za Obrazovanje i Kulture u Novo Brdo

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo i koji apliciraju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) koje priznaje Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018, inače će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa..

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Rezultati se objavljuju na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.



Direktor Dok-a

Sinisa Dimic