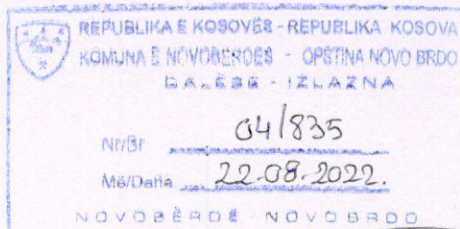




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Novobërdës
Opština Novo Brdo–Municipality of Novo Brdo



Direktorat Obrazovanja i Kulture

Na osnovu člana 68 i 80 Zakona Br. 06 / L - 114 za Javne Službenike, član 8 stav 1 i 2 člana 10 podstav 2.1, Zakona o Radu, br. 03 / L-212, kao i članom 4 Administrativnog Uputstva (MRSZ) Br. 07/2017 o uređivanju procedura za zasnivanje radnog odnosa u javnom sektoru, Uprava za Obrazovanje objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta:

Tehnički radnik (17) koeficient 4

Naziv radnog mesta:

Nocni Cuvar (6) koeficient 4

Naziv radnog mesta:

Bibliotekar (8) koeficient 6

Osnovna Skola "Bora Stankovic" u Koretiste

Dva Bibliotekara
Tri Pomocna Radnika
Jedan Nocni Cuvar

Osnovna Skola "PP Njegos" u Gornje Kusce

Jedan Bibliotekar
Tri Pomocna Radnika
Jedan Nocni Cuvar

Osnovna Skola "D.Obradovic" u Prekovce

Dva Bibliotekara
Tri Pomocna Radnika
Jedan Nocni Cuvar

Osnovna Skola "M.Popovic" u Bostane

Jedan Bibliotekar
Tri Pomocna Radnika
Jedan Nocni Cuvar

Srednja Skola "Dragi Popovic" u Gornje Kusce

Jedan Bibliotekar
Dva Pomocna Radnika
Jedan Nocni Cuvar

Srednja Ekonomska Skola u Koretiste

Jedan Bibliotekar
Tri Pomocna Radnika
Jedan Nocni Cuvar

Glavni zadaci i odgovornosti: Tehnicki Radnik i Nocni Cuvar

- Tačno poštovanje radnog vremena,
- Obavlja čišćenje hodnika, učionica, toaleta, kabineta, kancelarija i drugih školskih prostorija, brini se o palenju koto u skoli,
- Odlaže otpad iz čišćenja školskih prostorija na predviđena mesta za to,
- Stara se o sprovođenju sanitarno-higijenskih mera u prostorijama škole,
- Odgovoran je za inventar i druge alate koji se koriste i nalaze u prostorijama u kojima održavaju čistoću,
- Kontrolise ulaze i izlaze iz školskih objekata, vodi evidenciju u vezi sa tim,
- Tokom svog radnog vremena proverava sve školske prostorije i evidentira sve nepravilnosti uknjizi dežurstva,

- Tokom svog radnog vremena kontrolise školsku zgradu i okrug i stara se da ne bude požara, poplava ili pljačke,
- U slučaju raznih katastrofa, dužan je da pomogne učenicima,
- Kontrolise ulazak i izlazak vozila, radnika i učenika škole,

Glavni zadaci i odgovornosti: Bibliotekar

1. Napravite inventar 2. Prihvata knjige 3. Sistematizuje knjige 4. Klasifikuje knjige prema Kodeksu (univerzalna i decimalna klasifikacija) 5. Podijelite knjige u sektore (za odrasle i djecu) 6. Registracija čitalaca i stavljanje knjige u upotrebu 7. Pisani izveštaji za kvartal, šest meseci, devet meseci i godinu dana 8. Izrađuje dnevni izveštaj prema obrascu Lokalno-centralni nivo 9. Stara se o pravilnom sastavljanju liste za proglašenje najboljeg čitaoca u toku godine, određuje najmlađeg i najstarijeg čitaoca. 10. Obavlja i druge poslove na zahtev DKRS

Uslovi za učešće u **regrutovanju**: Pravo na prijavu imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju punu sposobnost za delovanje, imaju potrebnu školsku pripremu i fizičke sposobnosti potrebne za odgovarajuće radno mesto.

Probni rad: 12 meseci.

Procedure konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Potrebno obrazovanje: Kandidati zainteresovani za prijavljivanje moraju imati

završeno srednjo obrazovanje za Pomocni Radnik i Nocni Cuvar, za Bibliotekar moraju imati završeno Fakultet.

Potrebna dokumenta: Potvrda o osnovnom obrazovanju (overena kopija), i kopija lične karte.

Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi: Dobre veštine komunikacije, da je u stanju raditi pod pritiskom, sposobnost donošenja odluka, samoinicijativa i spremnost da preuzme odgovornost.

Opste informacije:

Prijave se primaju i predaju sa popunjenim dokumentima u kancelarije Direktorata Obrazovanja i Kulture, objekat opštine. Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće se razmatrati. Datum objavljivanja na službenom portalu www.konkursi.rks-gov.net je od:22.09.2022 do 06.10.2022.

Rezultati se objavljuju na linku: [https // konkursi.rks-gov.net](https://konkursi.rks-gov.net)



Smirna Dimic
Direktor DOK-a