



OPŠTINA NOVO BRDO

Javni poziv za ponudu javne finansijske podrške za finansiranje projekata/
programa NVO u oblasti razvoja turizma

Uputstva za aplikante

Datum otvaranja poziva: 07.11.2022.

Krajnji rok za dostavu aplikacija: 25.11.2022.

Sadržaj

1.1 PROBLEMI ČIJEM REŠENJU TEŽIMO PREKO OVOG JAVNOG POZIVA.....	3
1.2 CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODELU FONDOVA	3
1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA.....	3
2. FORMALNI USLOVI POZIVA	3
2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko može da aplicira?	4
2.2. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta/programa	4
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko poziva	4
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će biti finansirani preko poziva	4
2.4.1. Direktni prihvatljivi rashodi	5
2.4.2. Prihvatljivi indirektni rashodi	5
2.4.3 Neprihvatljivi troškovi	5
3. KAKO DA APLICIRATE?	5
3.1. Aplikacija predlog projekta	6
3.2. Sadržaj formulara za budžet	6
3.3. Gde da dostavite aplikaciju?	6
3.4. Krajnji rok za dostavu aplikacija	7
3.5. Kako možete da kontaktirate ako imate neko pitanje?	7
4. PROCENA I DODELA FONDOVA.....	7
4.1. Primljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru:	7
4.2. Dodatna dokumentacija i ugovaranje.....	8
5. INDIKATIVAN KALENDAR REALIZACIJE POZIVA.....	9
6. LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZIVA.....	9

1.1 PROBLEMI ČIJEM REŠENJU TEŽIMO PREKO OVOG JAVNOG POZIVA

Opština Novo Brdo je članom 24. stav 11. Pravilnika o dodeli subvencija od strane opštine Novo Brdo (Br.01/570 od 31.05.2022.), predvidela je subvencije za razvoj turizma, istraživanje kulturnog nasleđa Novog Brda, uključivanje lokalnog stanovništva u razvoj turističkog potencijala Opštine Novo Brdo.

1.2 CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODELU FONDOVA

Opšti ciljevi ovog Poziva su:

*Organizovanje kulturnih manifestacija
Organizovanje promocije opštine Novo Brdo*

Posebni ciljevi ovog poziva su:

Upoznavanje šire javnosti sa turističkim potencijalom opštine Novo Brdo.

Prioritet za dobijanje javne finansijske podrške će imati:

Projekti koji obuhvataju sve aktivnosti predviđene Javnim pozivom.

1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I UKUPNA VREDNOST POZIVA

1. Za javnu finansijsku podršku za projekte/programe na osnovu ovog Javnog poziva je predviđen iznos na raspolaganju najviše do 8.000 (osamhiljada) evra.
2. Minimalni iznos finansijske podrške koji može biti dodeljen za svaki individualni projekat iznosi 1.000 evra, dok maksimalni iznos za individualni projekat je 5.000 evra.

2. FORMALNI USLOVI POZIVA

2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko može da aplicira?

1. Pravo apliciranja imaju samo NVO koje su registrovane na Kosovu, imaju fiskalni broj i sedišta na teritoriji opštine Novo Brdo.
2. NVO koja podnosi aplikaciju mora da bude registrovana najkasnije 30.09.2022, da u tekućoj godini nije bila korisnik subvencija od strane opštine Novo Brdo, i da ima izmirene poreske obaveze.
3. NVO može da podnese samo jednu aplikaciju i istovremeno ne može biti organizacija-partner kod druge NVO koja se javlja kao poseban podnosilac aplikacije.

2.2 Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta/programa

1. Za sprovođenje projekta nije obavezno niti predstavlja prednost udruživanje sa drugim organizacijama.
2. U slučaju udruživanja, organizacija-partner mora ispuniti uslove Javnog poziva koji važi i za podnosioca aplikacije, i dostava sledećih potpisanih dokumenata:
 1. Izjave o partnerstvu (forma je određena Javnim pozivom);
 2. Sporazum kojim se detaljno regulišu međusobna prava i obaveze organizacije-aplikanta i organizacije-partnera.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati preko poziva

1. Vreme sprovođenje projekta je počev od dana **05.12.2022.** zaključno sa danom **05.03.2023.godine.**
2. Mesto sprovođenja projekta je na teritoriji opštine Novo Brdo.
3. Glavne vrste aktivnosti koje će biti finansirani preko poziva su:
 1. Promocija turističkih proizvoda, turističkih destinacija i turističkih prostora Novog Brda,
 2. Podsticanje unapređenja receptivne turističko-ugostiteljske ponude,
 3. Unapređenje i realizaciju statističkih istraživanja,
 4. Projekte edukacije i treninga u turizmu.
 5. Promocija kulturnog nasleđa.
4. Aktivnosti koje nisu prihvatljive za finansiranje su:
 - Putovanja radi lične dobiti
 - Edukativne aktivnosti radi lične dobiti

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će biti finansirani preko poziva

Putem javnih fondova ovog javnog poziva mogu se finansirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti u periodu navedenom u ovom uputstvu. U proceni projekta/programa će biti ocenjeni samo troškovi koji se odnose na planirane aktivnosti, kao i realan iznos tih troškova.

2.4.1 Direktni prihvatljivi rashodi

Troškovi na osnovu direktnih prihvatljivih rashoda obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa sprovođenjem nekoliko aktivnosti predloženog projekta ili programa, kao recimo:

1. Muzički koncert, nastupi pojedinaca I ansambala, recitacija.
2. Izrada promotivnog filma, promo materijali.
3. Radionice, obrazovni programi.

2.4.2 Prihvatljivi indirektni rashodi

1. Izrada promotivnog materijala

2.4.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi obuhvataju:

1. *Isplata dodatnog bonusa za angažovane izvođače u odnosu na ugovorenu cenu*
2. *Isplata posebnog bonusa licima angažovanih na projektu od strane NVO*
3. *Kupovina opreme, nameštaja, mašina, vozila i slično*
4. *Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom sa opštinom Novo Brdo*
5. *Donacije*
6. *Ostali troškovi koji nisu u vezi sa predloženim projektom*

3. KAKO DA APLICIRATE?

Aplikacija NVO-a se smatra kompletnom ako sadrži sve formulare za apliciranje i obavezne anekse kao sto še zahteva u javnom pozivu i dokumentaciji poziva po sledećem:

1. *Formular predloga projekta*
2. *Formular predloga budžeta*
3. *Fotokopiju sertifikata o registraciji NVO*
4. *Fotokopiju sertifikata fiskalnog broja*
5. *Formular izjave o nepostojanju dvostrukog finansiranja*
6. *Formular izjave o finansiranju projekta iz javnih izvora*
7. *Formular izjave o opisanim aktivnostima projekta*
8. *Formular izjave o partenrstvu (ukoliko se sprovodi udruživanje)*
9. *Fotokopija potvrde o izmirenim poreskim obavezama prema PAK-u*
10. *Fotokopija potvrde o namenskom utrošku sredstava (ukoliko je podnosilac bio korisnik subvencija od strane opštine Novo Brdo u prethodnoj godini)*

3.1 Aplikacija predlog projekta

Popunjavanje formulara za predlog projekta je deo obavezne dokumentacije. On sadrži podatke u vezi sa aplikantom i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koje se zahteva finansiranje iz javnih izvora.

Ako u dostavljenom formularu nedostaju podaci koji se odnose na sadržaj projekta, aplikacija neće biti razmatrana.

Potrebno je da se formular popuni na kompjuteru. Ako je formular popunjen rukom neće se uzeti u razmatranje.

Ako formular za opis sadrži nedostatke kao što je gore navedeno, aplikacija će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj formulara za budžet

Formular predloga budžeta predstavlja deo obavezne dokumentacije. Dostavljeni predlog budžeta mora da sadrži informacije za sve direktne i indirektne troškove projekta/programa predloženih za finansiranje.

Ako formular za budžet nije popunjen u celosti, ili nije podnet u odgovarajućem formularu za prijavu, isti se neće razmatrati.

Potrebno je da formular bude popunjen na kompjuteru. Ako je formular popunjen rukom neće se uzeti u razmatranje.

3.3 Gde da dostavite aplikaciju?

Obavezni formulari i zahtevana dokumentacija treba da se dostave u fizičkoj formi, odštampano (jedan original) i u elektronskoj formi (na CD-u). Obavezni formular treba da bude poptisan od strane autorizovanog predstavnika i overen zvaničnim pečatom organizacije. Dokumentacija u elektronskoj formi (na CD-u) treba da ima isti sadržaj, što znači identična sa odštampanom kopijom. Odštampanu i elektronsku dokumentaciju na CD-u treba staviti u koverat koji se zatvara.

Original aplikaciju treba dostaviti poštom ili lično u zgradi opštine Novo Brdo - Pisarnica. Na spoljnom delu koverte napišite naziv javnog poziva, zajedno sa punim imenom i adresom aplikanta i zapisati „*Ne otvarati pre sastanka Komisije za procenu*“

Aplikacije treba dostaviti na donju adresu:

Opština Novo Brdo

Nema ulice bb, 16000 Novo Brdo

„Ne otvarati pre sastanka Komisije za procenu“

3.4 Krajnji rok za dostavu aplikacija

Rok poziva je najkasnije do 25.11.2022.godine, u 16:00 časova. Zahtev je podnet u roku poziva ako pečat o prijemu pokazuje da je primljen u pošti do kraja datuma poziva kao krajnjeg roka za podnošenje aplikacija. Ako se zahtev podnosi lično u Kancelariji, podnosilac će dobiti potvrdu da je aplikacija primljena u roku konkursa.

Sve aplikacije primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

3.5. Kako možete da kontaktirate ako imate neko pitanje?

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu da se dostave samo elektronskim putem, dostavom zahteva na donju adresu: info.novoberde@rks-gov.net, ne kasnije od 10 dana pre isteka roka poziva.

Odgovori na posebne zahteve će biti dostavljeni direktno na adresu postavljenih pitanja, a najčešći odgovori će biti objavljeni na sledećoj adresi: <https://kk.rks-gov.net/novoberde/sr/>, a ne kasnije od 5 dana pre isteka roka.

Kako bi osigurali jednak tretman za sve moguće aplikante, davalac javne finansijske podrške ne sme da daje prethodno mišljenje o prihvatljivosti aplikanata, partnera, radnji ili troškova pomenutih u zahtevu.

4. PROCENA I DODELA FONDOVA

4.1. Primljene aplikacije će proći kroz dole opisanu proceduru:

4.1.1 Davalac finansijske podrške će uspostaviti komisiju za procenu koji se sastoji od 5 članova službenika iz institucije i drugih spoljnih stručnjaka, koja ima zadatak da proceni da li aplikacije ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Posle provere svih primljenih aplikacija, Komisija će pripremiti listu svih kandidata koji ispunjavaju uslove za procenu sadržaja svojih projekata, kao i spisak kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene tokom konkurentnosti.

Davalac finansijske podrške će obavestiti sve kandidate koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihove aplikacije.

4.1.2 U drugoj fazi se procenjuje sadržaj aplikacija od strane Komisije za procenu sastavljena od 5 članova. Svaka primljena aplikacija će se ocenjivati na osnovu formulara za procenu.

Privremena lista projekata/programa koji su izabrani za finansiranje - Na osnovu procene aplikacija koja ispunjavaju uslove propisane pozivom, Komisija će sačiniti listu privremenih odabranih projekata/programa, na osnovu poena koje su dobili tokom procesa procene. Ukupan iznos troškova navedenih projekata na privremenoj listi neće preći Ukupan iznos sredstava obezbeđenog putem javnog poziva.

Osim privremene liste, na osnovu poena dobijenih tokom procene, Komisija će sačiniti spisak rezervnih projekata/programa.

4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Da biste izbegli nepotrebne dodatne troškove prilikom podnošenja zahteva u okviru takmičenja, davalac finansijskih sredstava će zahtevati dodatnu dokumentaciju samo od onih kandidata koji, su prema oceni aplikacija, stupili na privremenu listu projekata/programa izabranih za finansiranje.

Pre potpisivanja konačnog ugovora, a na osnovu Komisije za procene, davalac može zatražiti reviziju završnog budžeta procenjenih troškova da bi isti odgovarali stvarnim troškovima koji se odnose na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija koja se može zahtevati je:

- *Pismeni dokaz o načinu plaćanja neizmirenih poreskih obaveza*

Komisija za procenu će sprovesti kontrolu dodatne dokumentacije.

Ako aplikant ne dostavi zahtevanu dodatnu dokumentaciju u roku od predviđenog perioda apliciranje se odbija.

Ako se posle kontrole dodatne dokumentacije utvrdi da neki od podnosilaca aplikacija ne ispunjavaju uslove iz javnog poziva, neće se razmatrati za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti na rezervnoj listi će se aktivirati ako, nakon provere njihove dodatne dokumentacije i nakon što je potvrđeno od strane institucije da ima dovoljno sredstava za druge ugovorene projekte.

Posle kontrole podnete dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Obaveštavanje aplikanata – Svi aplikanti, čije su aplikacije ušle u proces procene biće informisani u vezi sa odlukom za odobrene projekte/programe u okviru poziva.

5.INDIKATIVAN KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

Faze procedure poziva:

1. Krajnji rok za apliciranje 25.11.2022.
2. Krajnji rok za dostavu pitanja u vezi sa pozivom 18.11.2022.
3. Krajnji rok za dostavu odgovora na pitanja u vezi sa pozivom 21.11.2022.
4. Krajnji rok za verifikaciju ispunjavanja proceduralnih kriterijuma i obaveštavanje stranaka 28.11.2022.
5. Krajnji rok za procenu aplikacija na sadržajan način 30.11.2022.
6. Krajnji rok za objavljivanje odluke o dodeli javnih fondova i obaveštavanje aplikanata 02.12.2022.
7. Rok za ugovaranje 30 dana od dana zatvranja poziva.

Finansijer ima pravo da ažurira indikativan kalendar. Treba da znate da svaka promena indikativnog kalendara treba da bude objavljena na donjoj internet stranici: <https://kk.rks.gov.net/novoberde/sr/>.

6.LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZIVA

FORMULARI :

1. *Formular aplikacije za projekat/program (format word)*
2. *Formular predloga budžeta (format excel)*
3. *Formular izjave za nepostojanje dvostrukog finansiranja (format word)*
4. *Formular nacрта ugovora (format word)*
5. *Formular finansijskog izveštaja (format excel)*
6. *Formular narativno opisanog izveštaja (format word)*
7. *Formular izjave o programima i projektima NVO koji su finansirani iz javnih izvora (format word)*
8. *Izjava izvođača aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti da su upoznati sa programom ili projektom (format word)*
9. *Formular izjave o partnerstvu (format word)*
10. *Formular za procenu kvaliteta projekata (format word)*
11. *Formular za izvestavanje o realizaciji projekta (format word)*