



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosova
Komuna e Novobërdës
Opština Novo Brdo–Municipality of Novo Brdo

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona za Javne Službenike Br. 06/L-114, Član 8 stav 2 Zakona o Radu Br.03/L-212, i Člana 4 Administrativnog Uputstva Br.07/2017 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru, Opština Novo Brdo raspisuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Medicinska sestra/tehnicar u Centru porodicne medicine u G. Kuscu
Institucija: Opština Novo Brdo
Departman/ Odeljenje: Direktorat zdravstva i socijalne zastite – Glavni centar porodicne medicine
Vrsta pozicije: Službenik Javne Službe
Broj pozicija: 1
Nadzorni: Direktor Direktorata
Stepen/Koeficijent: H-377
Rok imenovanja: Neodređeno vreme

Zadaci i odgovornosti :

- Praktikuje usklađenost sa etičkim kodeksom, primenjuje proces dokumentovane bolničarske nege
- Reaguje efikasno o neočekivanom ili ubrzano menja situaciju
- Efikasno komunicira sa pojedincima, pacijentima ili porodicom i pruža negu visokog standarda, te dokumentuje obavljeni posao
- Pruža zdravstveno obrazovanje i promociju za pojedinca, pacijenta i porodicu sa posebnim naglaskom u preuzimanju odgovornosti.
- Ohrabruje se timskim radom od porodičnog lekara i lekara opšte prakse
- Pruža usluge antitelske i post antitelske nege, imunizaciju i vakcinaciju
- Priprema sobu za pregled posebnom opremom i potrepštinama potrebnim za vizitu, takođe pomaže tokom pregleda zatraženih procedura kao i upravlja enteralnom i parenteralnom terapijom prepisano od porodičnog lekara
- Obavlja i administrativne poslove i deluje profesionalno u skladu sa svim propisima, procedurama i politikama Ministarstva Zdravlja na snazi za PZN-e.

- Sprovodi zadatke koje menadžer delegirao u skladu sa važećom zdravstvenom politikom, uvek čuvajući profesionalnu poverljivost.
- Obavlja potreban i siguran postupak, čuva i upravlja ispravno i isplativo opremom, lekovima i svim kliničkim informacijama.
- Sprovodi protokol bolničarske politike

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- Da ima završenu srednju Medicinsku školu
- Da ima radne veštine nezavisno od tima
- Da ima znanje za rad na računaru
- Da je spreman/a da radi u svim grupama, nezavisno od: starosti, pola, kulture, nacionalnosti, religije ili rase.

Potrebna Dokumenta:

- Popunjeni obrazac za prijavu
- Lični podaci (CV)
- Lični dokument (Lična Karta ili Pasoš), fotokopija
- Diploma Kvalifikacije
- Kopija Dozvole
- Potvrda da aplikant nije pod istragom (Original)
- Lekarsko Uverenje nakon izbora od Komisije

Dokumenta se predaju u obliku kopije koje se ne vraćaju, dok ce se original tražiti prilikom intervjua. Samo dokazane informacije smatraće se tačnim i istinitim informacijama .

Rok i način prijave:

Konkurs ostaje otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja, prijave se podnose od datuma 21.11.2022. do 05.12.2022.

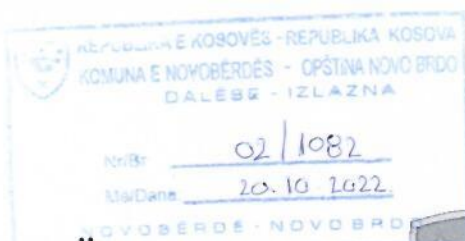
Podnošenje zahteva: Prijave se primaju u kancelariji 24 i 23 Jedinice za ljudske resurse i mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Novo Brdo, ili sa <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjene se dostavljaju u Kadrovskoj kancelariji br.24.

Rezultati će biti objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Zahtevi predati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.

Gradonačelnik Opštine
gđin. Sasa Milosevic





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosova
Komuna e Novobërdës
Opština Novo Brdo–Municipality of Novo Brdo

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publik, Neni 8 paragrafi 2 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, dhe Neni 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Komuna e Novobërdës shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës:	Infermier/e në QMF, “Kufcë”-
Institucioni:	Komuna e Novobërdës
Departamenti/ Drejtoria:	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-QKMF
Lloji i pozitës:	Nëpunës i Shërbimit Publik
Numri i pozitave:	(1)
Mbikqyrësi:	Drejtori i drejtorisë
Grada/Koeficienti:	H-377
Kohëzgjatja e emërimit:	Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë për infermier/e

- Praktikon përputhjen me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermieror të dokumentuar
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën në shpejtësi
- Komunikon në mënyrë efektive me individët, pacientët apo familjen dhe ofron kujdes të standartit të lartë dhe dokumenton punën e bërë
- Ofron promovim dhe edukim shëndetësorë për individin, pacientin dhe familjen në theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë.
- Inkurajohet nga punë ekipore nga mjeku familjar dhe mjeku i përgjithshëm
- Ofron shërbimet e kujdesit antenatal dhe post-natal, imunizimin dhe vaksinimin
- Përgatit dhomën e ekzaminimit me pajisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuar për vizitë, gjithashtu asiston gjatë ekzaminimit të procedurave të kërkuara, si dhe administron terapin enterale dhe parenterale të përshkruara nga mjeku familjar
- Kryen edhe punë administrative dhe vepron në mënyrë profesionale dhe në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e Ministrisë së Shëndetësisë në fuqi për KPSH-ën.
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi, gjithnjë duke e ruajtur konfidencialitetin profesional.

- Realizon veprimin e duhur dhe të sigurt, deponon dhe administron paisjet, barnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me një kosto efektive.
- Zbaton protokollet e praktikave infermiere

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Të ketë kryer shkollën e mesme të Mjekësisë
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Rezumeja personale (CV)
- Dokumenti personal (Leternjoftimi apo Pasaporta), fotokopje
- Diploma e kualifikimit
- Kopjet e Licensës
- Certifikata që nuk jeni nën hetim (Origjinali)
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga Komisioni

Dokumentat duhet të jenë në Kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen në rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat do të jenë të dëshmuara (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit, aplikacionet dorëzohen nga data 21.11.2022 deri më 05.12.2022.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në zyrën nr 24 dhe 23 njësia e burimeve njerëzore , si dhe mund të shkarkohen nga Web-faqja zyrtare e Komunës së Novobërdës , ose nga <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuarat dorëzohen në zyrën e Personelit nr 24

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> -Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

Kryetari i komunës

 Sasa Milosevic