Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova
Komuna e Novobërdës
Opština Novo Brdo–Municipality of Novo Brdo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E NOVOBËRDËS - OPŠTINA NOVO BRDO
DALËSE - IZLAZNA
Nr/Br 02- 19
Dt/Datum 09.01.2026
NOVOBËRDË - NOVO BRDO

RAPORTI PËR ZBATIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT NË KOMUNËN E NOVOBËRDËS PËR PERIUDHËN KORRIK -DHJETOR 2025

PËRMBAJTJA

Hyrja..3

1. Plani i Integritetit kryesisht përbëhet..3

2. Objektivat e Planit të Integritetit 4

3. Monitorimi dhe raportimi 4

4. Metodologjia e përdorur 4

Te gjetuara..5

2. Matricas standarde e monitorimit dhe raportimit të zbatimit të Planit të Intgritetit

1. HYRJE

Plani i Itegritetit është një dokument që vlerëson ligjshmërin e punës dhe duke u bazuar në nenin 25 të Ligjit nr. 08/L-017 për Agjencinë e Parandalimit të Korrupsionit, obligohen edhe ne si komunë ta kem dhe kem Planin për integritet.Plani i integritetit është një dokument strategjik dhe operativ që hartohet nga institucionet për një periudhë kohore tre (3) vjeçare i cili identifikon rreziqet, analizën dhe vlerësimin e rrezikut dhe përakton masat sipas rreziqeve të identifikuara, për arritjen e objektivave të saj të integritetit dhe për të avancuar performancën e integritetit në kuadër të institucionit

Plani i Integritetit kryesisht përbëhet nga:

- Regjistrimi i cenushmërisë të identifikuar dhe të vlerësuar për të gjitha fushat e funksionimit të komunes.
- Përcaktimi i masave për përmirëimin e integritetit që përshkruan në detaje të gjitha masat që duhet të zbatohen për të zvogëluar cenueshmërinë e integritetit ,si dhe afatin kohor përkatës dhe përgjegjësisht organizative për zbatimin e masave.

Me rastin e zhvillimit të planit të Integritetit bëhet vlerësimi i cenueshmërisë së integritetit për të gjitha fushat e funksionimit të komunës.Të gjithë të punësuarit kanë pasur dhe kan mundësi të marin pjesë në vlerësimin e rrezikut të fushave të funksionimit të komunës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar untegritetin dhe cilësinë e përgjithshme të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve.

2. Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhë të rendit përpjekjet dhe burimit për të zvogëluar /eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në komunë

- Sigurimi i një platforme gjithëpërfshirëse ku të gjithë individët dhe njësitë në komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.

- Krijimi i vetëdijes së qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetaret dhe bizneset për rolin e tyre në zvogëlimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

- Përmirësimi i raportimit të rasteve të ko...psionit dhe sjelljeve jo etike në komunë.
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve në sektorin publik dhe privat.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike si dhe forcimin e sundimit të ligjit.

3. Monitorimi dhe raportimi

Monitorimi dhe raportimi i zbatimit të Planit të Integritetit komuan e Novobërdës sipas mandati ligjorë dhe palanit e punës për vitin 2025,ka përgaditur dhe ka hartuar një raport gjithpërfshirës për zbatimin e Planit të Integritetit të Komunës.Ky raport synon të siguroj llogaridhënie në procesin e zbatimit dhe siguron transparencë në procesin e zbatimit të masave te integirtetit ,duke përfshir të gjitha veprimet e ndërmarra nga komuna.Plani i Integritetit është monitoruar nga kordinatorja ë përzgjedhur e cila ka mbledhur dhe analizuar te gjitha të dhënat nga drejtoritë dhe sektorët përkatës.Ky raport ,i cili mbulon peridhen Korrik - Dhjetor 2025,ka përqëllim të ofroj një vlerësin të qartë dhe te detajuar tyë zbatimit të masave dhe veprimeve të planifikuara.

4. Metodologjia e përdorur

- Njoftim është dërguar një email njoftuës të gjithë departamenteve përgjegjëse lidhje me veprimte dhe obligimie e tyre që kan raport me plani e veprimit;
- Grumbulim i të dhënave dhe analize e të gjithave masava dhe veprimeve si dhe ngecja ose problemet deri të hasuar gjatë zbatimit.
- Raportim i planit të integritetit të Komunës së Novobërdës bazuar në të dhënat të grumbuluara Korrik-Dhjetor 2025.

5. Te gjetuara

Nga analiza dhe të dhënat e mbledhura mbi zbatimin e Planit të Integritetit ne komunë e Novobërdës Korrik- Dhjetor 2025 jan nxjerr këto veprimet:

masa/veprimt jan relizuar 13

masa/veprimt janë realizuare pjesërisht ,dhe 12

masa/veprimet të parelaizuiara ose ska të dhëna 20

2.MATRICA STANDARDE E MONITORIMIT DHE RAPORTIMIT TË ZBATIMIT TË PLANIT TE INTEGRITETIT

Të dhënat e Planit të Integritetit						Raportimi i zbatimit				
Nr.	Fusha e Rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masa e propozuar	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizmit**	Veprimet e ndërmarra	Niveli i realizmit	Mjetet e verifikimit	Vështirësitë	Rekomandimet
1	Plani Zhvillimor për Komunë e Novobërdës	Objektivat dhe prioritetet zhvillimore të komunës janë të përcaktuara në mënyrë të planifikuar dhe transparente, duke përfshirë të gjitha fushat kyçe me rëndësi për zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.	Hartimin dhe zhvillimi i Planin Zhvillimor të komunës	Kryetari i Komunës ,Drejtoria e Urbanizmit dhe Kadastër	Në vazhdimësi	Komuna e Novobërdës ka përgatitur draftin e Vlerësimit Mjedisor dhe aktualisht ekspertët mjedisorë janë duke punuar në përfundimin e tij.	**Pjesërisht e Realizura**		Vështirësitë kryesore kanë të bëjnë me mungesën e të dhënave të plota, kufizimet kohore dhe nevojën për koordinim të shtuar me palët relevante.	
2.		Dobësimi i besimit publik ndaj administratës komunale dhe Kuvendit Komunal, i shkaktuar nga transparenca e kufizuar institucionale	Perditësim i infrmatave ne ueb faqen e komunës për t'i informuar qytetarëtë dhe mediat për aktivitetet e komuës	Sektori për mardhenje me publikun. Kryetari i Komunës dhe Drejtorit		Në mënyrë të vazhdueshme dhe në baza ditore realizohet përditësimi i informatave, aktiviteteve dhe ngjarjeve që ndodhin në Komunën e Novobërdës, duke përfshirë edhe	**E Realizuar**	https://novoberde.rks-gov.net/	Paraqitet problematikë në shlyrjen e dokumenteve të publikuara në faqen e komunës.	Është e domosdoshme që përditësimi të realizohet në mënyrë të vazhdueshme.

						transmetimin e drejtpërdrejtë të mbledhjeve.				
3.	Përmirësimi i sistemit të menaxhimiev e të burimeve njerëzore dhe forcimi i kapaciteteve njerëzore në lidhje me etikën dhe integritetin	Mosrealizimi i vlerësimit sistematik të performancës së secilit punonjës dhe kontributit të tyre në institucion	Të bëhëtë vlerësimi vjetor për çdo të punësuar dhe të këkrohen raport të rregullta me punët e tyre të kryera	Kryetari i Komunës si dhe Drjetoret e të gjith sektorëve	Çdo vit	Janë përcaktuar objektiva të qarta pune për secilin punonjës, në përputhje me përgjegjësitë e pozicionit. Është hartuar një draft i procedurës për vlerësimin e performancës, bazuar në kritere objektive dhe të matshme.	**Pjesëri sht e Realiz uar**	Formulari për vlersim	Kapacitetet e kufizuara profesionale dhe njerëzore për zbatimin efektiv të procesit të vlerësimit.	Të zhvillohen trajnime të rregullta për stafin drejtues dhe punonjësit, lidhur me procesin e vlerësimit të performancës. Të forcohen kapacitetet njerëzore dhe profesionale, për zbatimin efektiv të sistemit të vlerësimit.
4.		Mosparaqitja e raporteve vjetore nga ekzekutivi para Asamblesë Komunale.	Zbatimi i rekomandimev e nga ZKA dhe NJAB.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoret e drejtorive	6 Muaj	Të gjitha drejtoratet dorzojnë raportet 6 mujore dhe vjetore, nga të cilat krijohet raporti i punës së Kryetarit dhe raportohet për punën në Kuvendin Komunal dy herë në vit.	**E Pareali zuar**			

5.		Mosrrespekti mi i orarit të punës nga stafit admistrativ.	Përdorimi i sistemeve të regjistrimit të orarit të punës me vijushmëria me kartela.	Zyra e Burimeve Njerëzore Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe Drejtoret e Drejtorate ve	Në vazh dimsi	Vijushmëria e të gjithë zyrtarëve monitorohet përmes sistemit të kartelave, ndërsa në fund të çdo muaji informacioni dërgohet te udhëheqësit e drejtorive, të cilët marrin masat e nevojshme ndaj punëtorëve që nuk respektojnë orarin e punës.	**E Realiz uar**	Vijueshmeria monitorohet përmes sistemit.		Duhët vazhdimisht të monitorohet sistemi.
6.		Nevojë për avancimin e profesionaliz mit dhe zhvillimin e kompetencave të punonjësve.	Është e domosdoshme kryerja e një analize të detajuar të nevojave për trajnime për të përmirësuar aftësitë dhe profesionalizm in e stafi	Zyra e Burimeve Njerëzore Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe Drejtoret e Drejtorate ve	12 Muaj	Duhet të zhvillohet një vlerësim sistematik i nevojave për trajnime për të përcaktuar prioritetet dhe fushat ku kërkohet përforcim i kapaciteteve.	**Pjesëri shte Realiz uar**		Stafi në disa sektorë ka nivel të pamjaftueshë m profesionaliz mi dhe mungesë të trajnimeve të nevojshme.	Organizimi i trajnimeve të rregullta dhe programeve të zhvillimit profesional për të rritur nivelin e profesionalizmit dhe kompetencat e punonjësve.
7.		Trajnime të vazhdueshme për forcimin e kapaciteteve profesionale të punonjësve."	Punonjësit e administratës komunale duhet të vazhdojnë trajnimet, të përshtatura sipas fushave përkatëse, për	Zyra e Burimeve Njerëzore Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe Drejtoret e	12 Muaj		**Pjesëri shte e Realiz uar**			Rekomandohet që punonjësit e administratës komunale të vazhdojnë pjesëmarrjen në trajnime të specializuara, të përshtatura me

			periudhën Janar – Dhjetor 2026.	Drejtorateve						fushat e tyre, gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2026.
8.		Të bëhet vlerësimi i rezultateve dhe ndikimit të trajnimeve të realizuara mbi aftësitë dhe performancën e punonjësve.	Rritja e koordinimit dhe bashkëpunimit ndër-institucional Bashkëpunim më i ngushtë me institucionet qendrore, ekspertët dhe aktorët relevantë për realizimin në kohë të projekteve dhe aktiviteteve.	Zyra e Burimeve Njerëzore Kryetari i Komunës dhe Kuvendit dhe Drejtoret e Drejtorateve	12 Muaj		**E Parelizuar**		Ka nevojë për rritjen e përkushtimit dhe angazhimit të eprorëve në detyrat dhe përgjegjësitë e tyre.	Rekomandohet kryerja e një vlerësimi të sistematik të ndikimit të trajnimeve të mbajtura për të përcaktuar rezultatet dhe nevojat për trajnime të mëtejshme
9.		Mungesa e informimit dhe mos raportimit të dhuratave nga qytetarët tek punëtorët e Komunës (neni 17 dhe 18 i Rregullore (QRK - Nr. 04/2015 Për Kodin e Mirësjelljes në	Njësisë për Burime Njerëzorë krijion një regjistër për regjistrimin e dhuratave të pranuara nga zyrtarët; Të informohet stafit për rregullat e pranimit të dhuratave.	Zyra e Personelit /Burimete Njerëzore /Zyrtari përgjegjës	12 Muaj	Veprime të ndërrmar nuk ka raport nga ndonje rport për pranimin e dhuratave.Edhe pse zyratret jan të njoftuar më kohë për deklarimi e tyre dhe ligjin dhe obilgimet ligjore	**E Parealizuar**	Nuk ka		

		Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës)								
10.			Të bëhet njoftimi i stafit mbi rregullat e pranimit të dhuratave.	Zyra e Personelit /Burimete Njerëzore /Zyrtari përgjegjës	12 Muaj	Zyrtarët janë të obliguar të njoftojnë rregullisht për pranimin e dhuratave.	**E Pareali zuar**		Paqartësi në interpretimin e rregullave për pranimin e dhuratave.	Të forcohet informimi dhe vetëdijesimi i stafit mbi rregullat për pranimin e dhuratave.
11.		Mungesë e mjaftueshme e informimit dhe ndërgjegjësimi t të punonjësve lidhur me raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të paligjshme institucionale.	Të organizohen takime periodike ndërmjet menaxhmentit dhe personelit me qëllim informimin dhe diskutimin mbi mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe shkeljeve të tjera ligjore.	Zyra e Personelit /Burimete Njerëzore /Zyrtari përgjegjës	12 Muaj		**E Parelai zuar**		Vështirësi në organizimin e takimeve periodike ndërmjet menaxhmentit dhe personelit lidhur me mekanizmin e raportimit të korrupsionit dhe shkeljeve të tjera ligjore.	Të mbahenen takime të rregullta per prezantim të aktiviteteve te paliqëshme të korupisonit.
12.	Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit dhe Financave	Planifikim joefektiv i buxhetit vjetor në nivel komunal.	Të sigurohet një proces gjithëpërfshirë s i planifikimit të buxhetit me pjesëmarrjen e të gjitha palëve të interesuara.	Drejtoria për Ekonomi ,Financa dhe Buxhet	Në vazh dimë si	Në përputhje me kërkesat ligjore, Kryetari i Komunës së Novobërdës, së bashku me drejtorët e drejtorive përkatëse, realizojnë	**Pjesëri sht e Realiz uar**		Pjesëmarrje e pamjaftueshm e e akterve të jashtëm të rëndësishëm të komunës, përfshirë bizneset, OJQ-të dhe qytetarët.	Të punohet më shumë për përfshirjen aktive të qytetarëve dhe palëve të tjera të interesuara në procesin e buxhetimit të komunës.

						dëgjime publike gjithëpërfshirëse në të gjitha vendbanimet e komunës me qëllim përfshirjen e OJQ-ve, qytetarëve dhe komunitetit të biznesit.				
13.		Shfrytëzim jo adekuat i buxhetit dhe mungesë e transparencës së mjaftueshme.	Përpilimi dhe menaxhimi i raporteve dhe planit të shpenzimeve	Drejtoria për Ekonomi ,Financa dhe Buxhet	Ne vazh dimsi	Procesi i hartimit të raporteve të shpenzimeve vazhdon të jetë i detajuar, në përputhje me mënyrën e planifikimit të buxhetit.	**E Realiz uar**	Raporti financiar i te hyrave dhe te dalave per periudhen Korrik - Shtator 2024 - Komuna Novobërda		
14			Plani i shpenzimeve bëhet i qasshëm për publikun në ueb-faqen e komunës.	Njesi për infomim	Në vazh dimsi	Nuk ka veprime për qase ueb	**E Pareali zuar**			
15.	Inventarizimi dhe regjistri i aseteve	Regjistrimi joefikas i asketeve komunale	Të përditësohen regjistr i brendshem i aseteve të komunës	Drejtoria për Ekonomi ,Financa dhe Buxhet	12 Muaj	Nuk ka veprime për 2025	**E Pareali zuar**			

16.	Auditimi i Brendshëm	Auditimi nuk planifikohet sipas rrezikut, dhe realizohet vetëm në raste të veçanta.	Planifikimi i auditimeve të bëhet në mënyrë efektive, duke u mbështetur në rezultatet e vlerësimit të rrezikut dhe monitorimin e zbatimit të planit, si dhe duke parashikuar masa për përmirësim kur është e nevojshme.	Kryetari i Komunës ,Njësia e Auditimit	12 Muaj	Aktivitetet janë kryer në përputhje me planin e punës së auditimit.	**Pjeseri shte e Realiz uar**	Plani i punes		Të hartohet një plan auditimi i bazuar në vlerësimin e rrezikut, që të përqendrojë resurset në zonat me risk më të lartë dhe të sigurojë një mbikëqyrje më efektive.
17.			Të sigurohet realizimi i auditimeve rast pas rasti mbi çështjet e identifikuara gjatë inspektimeve.	Kryetari i Komunës ,Njësia e Auditimit	12 Muaj	Është duke bërë auditim rast pas rasti	**E Realiz uar**			

18.	Auditimi i Brendshëm	Formohet Komiteti i Auditimit në Komunën së Novobërdës për mbikëqyrjen e proceseve të auditimit dhe kontrollit financiar brenda komunës.	Të rritet koordinimi dhe komu-nikimi mes njësisë së au-ditimit të brendshëm dhe aktorëve të tjerë në komunë.	Kryetari i Komunës ,Njësia e Auditimit	12 Muaj	Veprimet për Formimin e Komitetit të Auditimit në Komunën nuk ka	**E Pareali zuar**			Rekomandohet themelimin e Komitetit të auditimit.
19.	Prokurimi Publik	Përgatitje joefikase e e planifikimit të prokurimit.	Rritja e kapaciteteve për përgatitjen e palanifikimit te prokurimit nga njesit kërkuëse si dhe pregaditja e specifikimeve të tenderit duke marrë parasysh kriteret për mos-diskriminim dhe duke siguruar qasje të barabartë	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzorë	12 Muaj	Rritje e cilësisë së specifikimeve teknike dhe evitimi i favorizimit, duke garantuar trajtim të barabartë për të gjithë pjesëmarrësit.	**Pjesëri sht e Realiz ura**	https://e-prokurimi.rks-gov.net/HOME/ClanakItemNeë.aspx	Mungesa e stafit në prokurim krijon shum vështirsim në efikasitet të zyrës së prokurimit	Rritja e stafit së paku edhe një puntorë

20.	Prokurimi Publik	Menaxhimi joefikas i kontratave/projekteve	Trajnimi i personelit për menaxhimin e kontratave/projektit	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorë të drejtorive përkatëse	12 Muaj	Menaxherët e kontratave kanë marrë pjesë në trajnime të organizuara.	**E Pareali zuar**	https://e-prokurimi.rks-gov.net/HOME/ClanakItemNeë.aspx		
21.	Zhvillimi Ekonomik Lokal	Mungesa apo mos rishikimi dhe përditësimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik lokal	Hartimi, rishikimi, përditësimi si dhe miratimi i dokumenteve strategjike për zhvillim ekonomik të komunës	Kryetari i Komunës, Drejtoria për ekonomi, financa dhe buxhet	12 Muaj	Për vitin 2025, nuk ka aktivitete të ndërmarra.	**E Pareali zuar**		Kapacitete të limituara teknike dhe njerëzoreStafi i përgjegjshëm nuk ka njohuritë ose burimet e nevojshme për të kryer analiza të thelluara dhe përditësime strategjike.Mungesa e angazhimit dhe bashkëpunimit ndërinstitucionalMos-koordinimi midis njësive të ndryshme të administratës dhe	

									aktorëve lo-kalë që kanë ndikim në zhvillimin ekonomik.	
22.	Zhvillimi Ekonomik Lokal	Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo-transparente.	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës Të sigurohet pjesëmarrja e të gjitha palëve relevante gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për ekonomi, financa dhe buxhet	12 Muja	Nuk ka veprim te dermar në vitin e kalura	**E Pareali zuar**			

23.	Zhvillimi Ekonomik Lokal	Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për hartimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për zhvillimin ekonomik lokal	Të sigurohet personel adekuat profesional për zhvillimin ekonomik lokal Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e zhvillimin ekonomik lokal	Kryetari i Komunës, Drejtoria për ekonomi, financa dhe buxhet	12 Muaj	Nuk ka veprim te ndermarra në këtë vit 2025	**E Parealizuar**			
24.	Zhvillimi Ekonomik Lokal	Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik loka	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të zhvillimit ekonomik lokal	Kryetari i Komunës, Drejtoria për ekonomi, financa dhe buxhet	12 Muaj		**E Parelizuar**			
25.	Planifikim Urban dhe Rural	Moszbatimi i kërkesave për leje ndërtimi sipas kritereve të hartave zonale të komunës dhe legjislacionit në fuqi.	Aplikimi i rishikimit të lejeve nga zyrtarët kompetentë që kanë lëshuar kushtet e ndërtimit.	Drejtoria për Urbanizem dhe Planifikim dhe Njësia e Burimeve Njërzore	3 Muja	Çdo kërkesë shqyrtohet në përputhje me kriteret e përcaktuara në hartat zonale të komunës. Aktualisht, për shkak të procesit të hartimit të planit zhvillimor të komunës, është	**Pjesërisht e Realizura**		Mungesa e planit të ri rregullues dhe PZHK-së	

						ndaluar lëshimi i lejeve të ndërtimit.				
26.	Planifikim Urban dhe Rural	Mbikëqyrja jo efikase mbi zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kontrollimi dhe raportimi i rregullt për zbatimin e aktiviteteve të planifikimit urban dhe rural	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Planifikim	12 Muaj		**Pjesëri sht e Realiz ura**		Mungesa e planit të ri rregullues dhe PZHK-së	
27.	Standardet e ndërtimit dhe kontrolli	Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural. Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Inspekcion	12 Muaj	Është kryer kontroll në teren në bashkëpunim me Zyrën e Inspekcionit, lidhur me dyshimet për ndërtimet pa leje.	**E Realiz uar**			
28.	Inspektimet	Mungesa e planifikimit të duhur të inspektimeve	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut.	Drejtoria për Inspekcion	12 Muaj	Drejtoria e Inspekcionit nuk ka të hartuar plan pune vjetor. Veprimtaria inspektuese realizohet përmes planifikimeve sipas fushave përkatëse, trajtimit të rasteve të paraqitura ad-	**Pjesëri sht e Realiz ura**	Raporte mujore.	Vështirësia në hartimin e një plani pune vjetor qëndron në faktin se një pjesë e konsideruesh me e veprimtarisë së Drejtorisë së Inspekcionit lidhet me raste	Të formohet ekip porfesional për planin vjetor të inspektimit

						hoc dhe shqyrtimit të kërkesave të ndryshme për inspektim në terren, të paraqitura nga qytetarët.			të paparashikuar a, ankesa dhe kërkesa të qytetarëve, të cilat kërkojnë trajtim urgjent dhe nuk mund të planifikohen paraprakisht.	
29.	Inspektimet	Numër i pamjaftueshë m i inspektorëve	Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja	Drejtoria për Inspekcion ,Njësia për Burime Njerërzore	12 Muaj	Shërbimet kryhen nga inspektuese vetëm në ka-pacitetin ekzistues të num-rit të in-spektorëve ak-tualë.	**E Pareliz uar**			
30.	Inspektimet	Mungesa e transparencës për punën e njësisë së inspektimit	Ka nevojë që në Drejtoria e Inspeksionit të publikojë në baza vjetore listën e bizneseve të inspektuara dhe shpeshtësinë e inspektimeve	Drejtoria e inspekcion it Njësia për Informim	12 Muaj	Përmbledhja e të dhënave dhe për-gatitja e një raporti që përf-shin listën e bizneseve të in-spektuara dhe frekuencën e in-spektimeve për secilin	**E Realiz uar**	Raportet	.	

31.	Arsim Publik	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Të sigurohet planifikim i shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes së numrit të nxënësve.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria e Arsimit	12 Muaj	Mbledhja e të dhënave mbi numrin aktual dhe parashikimet për rritjen e nxënësve në komunë. Rekrutimi i mësuesve të rinj, trajnimi i stafit ekzistues dhe sigurimi i materialeve mësimore. Investimi në infrastrukturë arsimore	**E Realizura**			
32.	Arsim Publik	Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor	Të hartohet plani i inspektimeve dhe mbikëqyrja e zbatimit të tij	Drejtoria e Arsimit	12 Muaj	Në kuadër të përgjegjësive ligjore dhe administrative, Drejtoria Komunale e Arsimit (DKA) ushtron në mënyrë të vazhdueshme inspektimin dhe mbikëqyrjen e procesit edukativo-arsimor. Inspektimet zhvillohen në baza mujore, përmes vizitave sistematike në	**E Realizuar**			

						institucionet arsimore nga zyrtarët e DKA-së. Krahas kësaj, inspektime të herëpashershme realizohen edhe nga zyrtarët rajonalë të Inspektoratit të Arsimit në Gjilan.				
33.	Arsim Publik	Mungesë e stafit arsimor të profilizuar	Angazhimi i burimeve njerëzore të specializuara për ndërhyrje efektive.	Drejtoria e Arsimit	12 Muaj	DAK ka qenë dhe vazhdon të jetë e angazhuar që, gjatë procesit të pranimit të stafit arsimor, të trajnojë të gjithë personelin arsimor të profilizuar në përputhje me fushën e tyre përkatëse, duke e vazhduar këtë praktikë edhe në vitin 2025.	**E Realizuar**			

34.	Shëndetësia dhe Mirëqenja Sociale	Mungesë e provave dokumentare lidhur me procesin e pranimit dhe shpërndarjes së barnave esenciale.	Sigurimi i evidencës për çdo pacient që tregon pranimin dhe shpërndarjen e barnave esenciale sipas recetave mjekësore.	Drejtoria e Shëndetësia dhe Mirëqenja Sociale	12 Muaj	Të gjitha veprimet që lidhen me pranimin dhe shpërndarjen e barnave esenciale pasqyrohen në dokumentacionin përkatës të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare.	**E Realizuar**	Dosja dokumentare e pranimit, dorëzimit dhe regjistrimit të dhënies së barnave.		
35.	Shëndetësia dhe Mirëqenja Sociale	Mungesa e transparencës në punën e Qendrës për Punë Sociale	Raporte vjetore statistikore lidhur me numrin dhe kategoritë e shfrytëzuesve të ndihmës sociale përmes mundësimit të qasjes në informata në ueb faqe të saj lidhur me aktivitetet e kryera me informata të plota	Drejtoria për Shëndetësi dhe mirëqeni sociale	12 Muaj		**E Parealizuar**			

36.	Shërbimet Publike dhe Licencimi i tyre	Mangësi në rregullativën e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit të cilat parandalojnë vendime subjektive	Kryetari i Komunës dhe Drejtorit përkatëse për shërbime publike dhe licencimin e tyre.	12 Muaj	Institucioni ka zhvilluar aktet nënligjore dhe ka siguruar qartësimin e vazhdueshëm të procedurave për pajisje me leje për ofrimin e shërbimeve përkatëse. Lejet janë lëshuar në përputhje të plotë me aktet nënligjore, procedurat, udhëzimet administrative dhe rregulloret komunale në fuqi.	**E Realizuar**			
37.	Shërbimet Publike dhe Licencimi i tyre		Zhvillimi i platformave dhe aplikacioneve elektronike për digjitalizimin e shërbimeve publike që mundësojnë ofrimin e tyre në mënyrë elektronike.	Drejtoria e Administrates dhe njësia e TIK-ut	12 Muaj	Nuk është realizuar asnjë iniciativë për lansimin e shërbimeve publike elektronike apo për informimin e qytetarëve përmes platformave digjitale.	**E Parealizuar**			

38.	Komunikimi me palë të jashtm të interest	Mungesa e transparencës dhe konsultimeve me palë të jashtme të interesit gjatë hartimit të rregulloreve dhe buxheteve komunale	Të rritet transparenca dhe të merren masa për konsultime me palë të jashtme të interesit gjatë zhvillimit të rregulloreve komunale dhe të buxhetit (postimi i projekt-rregulloreve në ueb faqe, inicimi i diskutimeve publike, fokus grupe etj.)	Kryetari i Komunës, Drejtoria përkatëse dhe Njësia e Informimit	12 Muaj	Gjatë vitit 2025, për të gjitha procedurat e konsultimeve, takimeve dhe dëgjimeve publike, është siguruar njoftimi në kohë dhe në përputhje me Udhëzimin Administrativ për standardet minimale të konsultimeve publike, përmes ueb-faqes së komunës, rrjeteve sociale si dhe përmes vendosjes së njoftimeve në hyrje të objektit komunal.	**E Realiz uar**	https:kk.rks-gov.net/Novobërdë https://kk.rks-gov.net/novoberde /degjime-publike		
39.	Drejtoria për Pronë,Gjodezi dhe Kadastër	Mungesa e transparencës për përdorimin e dokumenteve	Rritja e përdorimit të e-shërbimit dhe monitorimi elektronik i dokumenteve, të rritet transparenca	Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	12 Muaj	Është evidentuar vazhdimësia e kërkesave për përdorimin e e-shërbimeve, si dhe rritja e numrit të përdoruesve të shërbimeve dhe produkteve në platformën e-Kosova. Paralelisht, është avancuar procesi	**E Realiz uar**			

						i skanimit të dokumentacionit të obligueshëm, ndërsa moni-torimi dhe skanimi i doku-menteve realizo-hen në mënyrë të vazhdueshme nga Zyra Kadas-trale e Komunës dhe Agjencia Ka-dastrale e Koso-vës.					
40.	Drejtoria për Kultur,Rini, Sport	OJQ-të dhe organizatat sportive nuk zgjidhen rregullisht	Ndërmarrja e masave për përzgjedhjen e rregullt të OJQ-ve dhe organizatave sportive	Drejtoria për Kulturë, Rini Sport	12 Muaj		**Pjesëri sht e Realiz ura**				
41.	Drejtoria për Kultur,Rini, Sport	Korniza strategjike për kulturë, rini dhe sport nuk ekziston	Përmirësimi i kornizës strategjike për Kulturë, Rini dhe Sport duke hartuar Planin e Veprimit komunal për Rini, Kulturë dhe Sport. Të gjitha aktivitetet kulturore sportive dhe rinore, të	Drejtoria për Kulturë, Rini Sport	12 Muaj		**E Pareali zuar**				

			planifikohen me buxhet për çdo vit nga DKRSM-ja							
42.	Drejtoria për Kultur,Rini, Sport	Kapacitet i pamjaftueshëm profesional i stafit sportiv, i cili kufizon cilësinë e shërbimeve dhe zhvillimin e aktiviteteve sportive.	Zhvillimi i një programi të dedikuar për forcimin e kapaciteteve profesionale të stafit sportiv dhe menaxherëve përgjegjës për administrimin e zonave sportive	Drejtoria për Kultur,Rin i,Sport	12 Muaj	Vlerësimi i kapaciteteve dhe nevojave trajnimi Janë identifikuar dobësitë dhe nevojat për zhvillim të mëtejshëm të stafit sportiv.	**E pa realizuar**	Ka salla për të praktikuar dhe zhvilluar këtë sport.Po aktivitet mungon	Mungesa e planeve të zhvillimit profesional Nuk ekzistojnë strategji të qarta për përmirësimin e aftësive të stafit dhe menaxherëve.	Bashkëpunimi me institucione arsimore dhe federata sportive Krijimi i lidhjeve për shkëmbim eksperiencash, trajnime dhe përmirësim profesional të vazhdueshëm. Ndërgjegjësimi dhe motivimi i punonjësve

43.	Drejtoria për Bujqësi,Pyllta ri dhe Zhvillim Rural	Humbja e tokës bujqësore nga ndërtimet pa leje përbën një rrezik serioz për sektorin e bujqësisë, pasi zvogëlon sipërfaqet e punueshme dhe kufizon prodhimin bujqësor.	Ndërgjegjësimi i komunitetit Informimi i fermerëve dhe qytetarëve për rëndësinë e ruajtjes së tokës bujqësore dhe pasojat e ndërtimeve të paligjshme.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	12 Muaj	Forcimi i kontrollit dhe zbatimit të ligjit Rritja e inspektimeve dhe ndëshkimeve për ndërtimet pa leje në tokat bujqësore.	**Pjesëri sht e Realiz uar**		Ndërgjegjësim i ulët i komunitetit Nënvlerësim i rëndësisë së ruajtjes së tokës bujqësore zbatim i dobët i ligjit Kontroll i pamjaftueshë m dhe ndëshkime joefektive për ndërtimet pa leje.	Mbështetje për fermerët Subvencione dhe stimuj për të ruajtur dhe shfrytëzuar tokën bujqësore.
44.		Niveli i ulët i ndërgjegjësimi t mbi rreziqet që prekin sektorin e bujqësisë dhe pylltarisë.	Fushata informuese dhe ndërgjegjësues e Organizimi i aktiviteteve informuese për fermerët dhe komunitetet rurale mbi rreziqet kryesore.	Kryetari i Komunës, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	12M uaj	Janë zhvilluar aktivitete trajnuese për fermerët dhe punonjësit e pylltarisë mbi rreziqet dhe praktikat e sigurta. Shpërndarja e materialeve informuese Broshura, udhëzues dhe postera informues mbi menaxhimin e rreziqeve bujqësore dhe pyjore.	**E Realiz uar**	Ky aktivite është organizuar bashkëpunim me organizaten FAO(Food and Agriculture Oraganization of the United Nations)		

Novobërdë
Data 09.01.2026

Koordinatore për Zbatim të Planit për Integritet
Arbenita Llapashtica Gashi